

郷土資料館見学 申請手続き の 流れ

(学校団体用)

会津美里町郷土資料館を団体で利用される場合、見学希望日の2週間前までに申請書の提出が必要となります。

郷土資料館団体利用申請書の提出をお願いしておりますが、減免条件に当てはまる場合は、郷土資料館入館料減免申請書の提出をもって団体利用申請書の提出に代えるものとします。

減免条件

- ・小学校、中学校、義務教育学校又は高等学校が授業や行事の一環として利用するとき
- ・町内に所在する文化団体又はこれらの団体が加盟している連合体がその目的達成のため利用するとき
- ・国又は県の機関が公用のため利用するとき

〈手続きについて〉

1. ☎電話で日程の調整（郷土資料館 0242-79-1900）

※事前見学（下見）を受け付けております。お気軽にご相談ください。

2. 申請書の提出（見学日の2週間前まで）

- ・申請書は町HPよりダウンロード、又は郷土資料館窓口にあります。
- ・在館時間は、〈見学の流れについて〉を参考にしてください。
- ・申請書の下欄の

町広報誌・LINE・インスタグラム・ホームページ等各種広報媒体での写真の掲載	可・不可
--	------

 を忘れずに記入してください。
ただし、不可の場合でも資料館記録用として写真は撮らせていただきますのでご了承ください。
- ・メール、又はFAX、郵送でお送りください。

3. 通知書の送付

※学校でワークシート、質問等を準備している場合は、事前に資料館に送付していただきますようお願いいたします。

4. 見学

郷土資料館見学 申請手続き の 流れ

(学校団体用)

〈見学の流れについて〉

1. 導入 (10分程度)

スタッフより本館の成り立ち・愛称・展示の概要・見学の注意点等について説明します。

※郷土資料館ワークシートを希望される場合は事前にお問い合わせください。

希望があった場合は、説明終了後配布します。

2. 見学 (45分～1時間程度)

常設展示室、特別展示室を見学します。スタッフを各コーナーに配置していますので、展示についての質問等はスタッフに気軽に聞いてください。

見学方法 (グループ見学や個人見学など) は各学校の方法にお任せします。

3. 見学終了 (5分程度)

見学終了の挨拶をお願いいたします。

※上記の見学時間・見学方法は標準的なパターンですので、上記以外になる時にはお気軽にご相談ください。

