

令和2年

第12回 会津美里町教育委員会議事録

9月定例会

令和2年9月定例会

- I. 日 時 令和2年9月28日(月) 午後1時30分
- I. 場 所 会津美里町役場 本庁舎 2階 大会議室
- I. 出席委員 教 育 長 新 田 銀 一
委 員 小 関 れい子
委 員 須 田 健 志
委 員 武 藤 周 一
委 員 明 田 安 弘
- I. 出席説明者 教 育 文 化 課 長 松 本 由 佳 里
教 育 文 化 課 主 幹 兼 指 導 主 事 金 川 純
会 津 美 里 町 公 民 館 長 兼 図 書 館 長 福 田 富 美 代
教 育 文 化 課 長 補 佐 渡 部 雄 二
教 育 文 化 課 長 補 佐 鷺 川 晃
- I. 傍 聴 人 な し

令和2年9月定例会次第

1. 開会

2. 議事録の承認

令和2年第11回会津美里町教育委員会8月定例会議事録の承認について

3. 教育長報告

4. 審議事項

報告第11号 専決処分の報告について（会津美里町放課後子ども教室推進事業運営委員会委員の委嘱について）

議案第70号 会津美里町放課後子ども教室推進事業活動指導員の委嘱について

議案第71号 会津美里町放課後子ども教室推進事業安全管理員の委嘱について

議案第72号 就学援助費交付対象児童生徒の決定について

5. 協議事項

(1) 会津美里町教育委員会教育長が指名する教育長職務代理者について

(2) 会津美里町教育委員会教育長の議席を定めることについて

(3) その他

6. 報告事項

(1) 高田館跡遺跡発掘調査事業の進捗状況について

(2) 町議会9月会議について

(3) 共催・後援承認依頼について

(4) 児童・生徒に関すること

(5) 教職員に関すること

(6) 生涯学習に関すること

(7) 教育関係施設に関すること

(8) 事務局報告事項

①教育文化課

②認定こども園

(9) その他

7. その他

(1) 今後の行事予定について

(2) 次回委員会の開催予定日について

8. 閉会

○開会時刻 午後1時30分

1. 開会

教育文化課長 令和2年第12回会津美里町教育委員会9月定例会を始めたいと思います。
教育長、よろしくお願いします。

教育長 ご苦労さまです。4時半までには終了ということですので、そこを目安に
進行を進めさせていただきます。

前回の教育委員会から学校もいろいろありました。具体的なことについてはこの
後指導主事のほうから話をさせていただきますので、私は題目だけ挙げさせてもらい
ます。大きなところでは修学旅行、これが小中学校で実施されております。また、
新鶴中学校は10月の8、9に実施する予定であります。欠席者数もコロナ関係で何
名かいるということです。

それから、この後前半できなかつた運動会、それに代わるものとしてミニ運動会、
文化祭等が実施される予定ということであります。

あと近いところでは先週の金曜日、9月の25ですか。少年の主張の県大会を実施
しました。2名の委員さんには聞いていただきました、ありがとうございました。
高田中学校の生徒は、最優秀、優秀、優良の優良の部分で賞状頂きました。一生懸
命頑張ったというところでもあります。

そういうことでこの後も10月ですか、学校関係いろいろとあることになりましたが、
ご助言よろしくお願ひしたいと思ひます。

それでは、ただいまより令和2年度第12回会津美里町教育委員会9月定例会を始
めます。

会期は1日といたします。

出席委員は、委員全員であります。

出席説明者は、松本教育文化課長、金川主幹兼指導主事、渡部教育文化課長補佐、
鶴川教育文化課長補佐、会津美里町公民館長兼図書館長の5名です。

議事録署名人は、出席委員全員でお願いします。

2. 議事録の承認

教育長 2番目の議事録の承認に入ります。

令和2年第11回会津美里町教育委員会8月定例会議事録の承認についてを議題と
いたします。

事前にお配りしてありますが、何かご意見とかお気づきの点がございましたらよ
ろしくお願ひしたいと思ひます。いかがでしょうか。よろしいですか。

(「異議なし」の声あり)

教育長 それでは、異議がないようですので、令和2年第11回会津美里町教育委員会8月

定例会議事録は承認といたします。

3. 教育長報告

教育長 3番目、教育長報告に移ります。
2ページを御覧ください。コロナ関係で大分会議等が中止になっております。したがって、2ページの1ページのみになります。
補足説明は、9月の4日夜7時から第14回市町村対抗福島県軟式野球大会結団式とあります。この結団式に伴いまして、9月の19、委員が監督として美里町も野球大会に参加してまいりました。相手は富岡町です。2対3ということで、惜敗でありました。本当にご苦労さまでした。
皆様からご質問等あればよろしくお願ひしたいと思います。よろしいですか。

(「なし」の声あり)

教育長 それでは、ご質問等がございませんので、教育長報告は終了させていただきます。

4. 審議事項

教育長 それでは次に、4番目の審議事項に入ります。
報告案件1件、議案が3件ということでございます。

◎報告第11号

教育長 まず初めに、報告第11号を議題にしたいと思います。
それでは、この報告について事務局の説明をお願いします。

教育文化課長 (報告第11号「専決処分の報告について(会津美里町放課後子ども教室推進事業運営委員会委員の委嘱について)」説明)

教育長 ありがとうございます。今事務局から説明のあったとおり放課後子ども教室14名の委員の方、報告遅れて申し訳なかったのですが、今の時期になりました。
何かご質問ありますか。よろしいですか。

(「なし」の声あり)

教育長 それでは、ご質問はないようですので、報告第11号については終了させていただきます。

◎議案第70号、議案第71号

教育長 それでは、続きまして議案第70号を議題にしたいと思います。
事務局のほうで説明をお願いします。

教育文化課長 (議案第70号「会津美里町放課後子ども教室推進事業活動指導員の委嘱について」説明)

教育長 すみませんでした。議案第71号も関連しますので、併せて議題にさせていただいて、説明をお願いします。

教育文化課長 (議案第71号「会津美里町放課後子ども教室推進事業安全管理員の委嘱について」説明)

教育長 これ議案の第70号が1ページの審議事項のところでは安全管理員の委嘱になっていますが、6ページのほうはこれ逆に指導員のほうになっていますよね。7ページは、またその逆ということで。

教育文化課長 大変申し訳ありません。

教育長 いいですか。委員の皆様方、後で1ページの協議題目と6ページ、7ページと整合性合わせてもらいますが、よろしいでしょうか。

委員 はい。

教育長 中身は変わっていませんので。

教育文化課長 次第の1ページのほうが逆だったので。

教育長 そうか。1ページの逆になっている。

教育文化課長 はい。第70号が活動指導員、第71号が安全管理員ということでお願いしたいと思います。

教育長 すると、では議案の第70号の1ページの題目を71にすることいいのですよね。そして、議案の第71号を70という題目にすればよろしいでしょうか。

教育文化課長 はい。大変申し訳ありませんでした。

教育長 よろしいですか、では。

(「なし」の声あり)

教育長 それでは、ご質問等ないようですので、議案第70号と71号については原案のとおり決定させていただきます。ありがとうございました。

◎議案第72号（非公開）

5. 協議事項

教育長 5番目、協議事項に入ります。

(1) 会津美里町教育委員会教育長が指名する教育長職務代理者について

教育文化課長 ((1)「会津美里町教育委員会教育長が指名する教育長職務代理者について」説明)

教育長 委員の皆様からご意見等いただければと思います。

(委員間協議の結果、変更なし)

教育長 では、次回は交代というような約束をここでしていただいて、今回の職務代理者については継続でお願いするということでしょうか。

(「異議なし」の声あり)

教育文化課長 あわせて、両沼支会等に出られる代表の教育委員さんも職務代理の引き続きでよろしいですか。

(「異議なし」の声あり)

教育長 (2) 番目、議席を定めることについて

教育文化課長 ((2)「会津美里町教育委員会教育長の議席を定めることについて」説明)

(委員間協議の結果、変更なし)

教育長 議席についても今のままで支障がなければそのままいきたいという方が大勢だと思いますので、よろしいですか。

(「異議なし」の声あり)

では、(2) 番目の協議題は終了させていただきます。
次、(3) 番目、その他について

教育文化課長 本郷中学校のプールについて説明

教育長 教育委員会の方向としてプールは古くなったら造らないと。スイミングとか小学校のを兼用できるときはできると、そういう方向でよろしいですか、確認して。いいですか。

(「異議なし」の声あり)

6. 報告事項 ((4)、(5) 非公開)

教育長 6番目の報告事項に入ります。
(1) 高田館跡の進捗状況について

教育文化課長補佐 ((1)「高田館跡遺跡発掘調査事業の進捗状況について」資料により説明)

教育長 ありがとうございます。
何かご質問ありますか、報告で。よろしいですか。

(「なし」の声あり)

教育長 では次、(2) 番目、9月の議会についてを報告お願いします。

教育文化課長 ((2)「町議会9月議会について」資料により説明)

教育文化課長 ((3)「共催・後援承認依頼について」資料により説明)

教育長 これについてはよろしいですね。

(「なし」の声あり)

教育文化課主幹兼指導主事 ((4)「児童・生徒に関すること」説明)
((5)「教職員に関すること」説明)

教育長 (6) 生涯学習に関すること

教育文化課長補佐 ((6)「生涯学習に関すること」資料により説明)

教育長 分かりました。
いいですか。

(「なし」の声あり)

教育長 (7) 教育関係施設に関すること

教育文化課長 ((7)「教育関係施設に関すること」説明)

教育長 ありがとうございました。
では、(8) 事務局報告事項、①、②、教育文化課と認定こども園併せてお願いします。

教育文化課長 ((8)「事務局報告事項」資料により説明)

教育長 ありがとうございました。
では9番目、その他ありますか。

教育文化課長補佐 ふくしま駅伝について説明

7. その他

教育長 では次、7番目、その他に入ります。
(1) 番目、今後の行事予定についてということで説明をお願いします。

(行事予定について協議)

教育長 では次、(2) 番目の次回の開催予定日について

(日程について協議)

8. 閉会

教育長 では、どうぞ。事務局のほうから。

教育文化課長 以上をもちまして令和2年第12回会津美里町教育委員会9月定例会を閉じたいと思います。どうもありがとうございました。

○閉会時刻 午後3時42分