（様式第１号）

年　　月　　日

会津美里町長

所在地
商号又は名称
代表者職・氏名

参加表明書

会津美里町外国語指導助手派遣業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加表明します。

なお、会津美里町外国語指導助手派遣業務公募型プロポーザル実施要領に定められた参加資格の要件を満たしていること、参加表明書及び今後提出する関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

商号又は名称		
所在地		
代表者職・氏名		
連絡先	電話番号	
	ＦＡＸ番号	
	電子メール	
	担当者所属・氏名	

（様式第２号）

誓　約　書

□私

□当社

は、下記１及び２のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約いたします。

この表明・確約書が虚偽であり、又はこの表明・確約書に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てず、何ら賠償ないし補償を求めません。ただし、貴職に損害が生じたときには、その損害を賠償します。

また、貴職において必要と判断した場合に、別紙役員名簿により提出する当方の個人情報を警察に提供し、表明・確約事項を確認することについて、同意します。

記

１　契約の相手方として不適当な場合

（１）　法人等（個人・法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下、同じ。）又は暴力団員（同条第６号に規定する暴力団員をいう。以下、同じ。）であるとき

（２）　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

（３）　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

（４）　役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これを不当に利用する等しているとき

（５）　役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

２　契約の相手方として不適切な行為をする者

（１）　暴力的な行為

（２）　法的な責任を超えた不当な要求行為

（３）　取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

（４）　偽計又は威力を用いて契約担当者等の業務を妨害する行為

（５）　その他前各号に準ずる行為

会津美里町長

年　　月　　日

所在地

代表者職・氏名　　㊞

（様式第３号）

年　　月　　日

質　問　書

会津美里町長

（質問者）
商号又は名称
所在地

（担当者）
氏名
所属
電話番号
ＦＡＸ番号
Ｅメール

会津美里町外国語指導助手派遣業務に関して、以下のことについて質問があるので、回答願います。

ページ	質問事項

※　ページ欄には、「実施要領Ｐ.〇」など、分かりやすく記入すること。
※　送信後、必ず電話により受信確認を行ってください。

（様式第４号）

企画提案書

（業務名）会津美里町外国語指導助手派遣業務

標記業務の公募型プロポーザルについて、公告及び会津美里町外国語指導助手派遣業務公募型プロポーザル実施要領等の関係書類を全て確認及び承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

年　　月　　日

会津美里町長

（提出者）
商号又は名称
所在地
代表者職・氏名
電話番号
ＦＡＸ番号
Ｅメール
担当者名

（様式第５号）

会　社　概　要

商号又は名称			
所在地			
代表者職・氏名		創設年	
資本金		従業員数	
業務内容			
支店等の拠点			
関連会社			
保有資格			

※　パンフレット等、会社の概要が分かるものを添付すれば省略可とする。

（様式第６号）

業務実績調書

（業務名）会津美里町外国語指導助手派遣業務

業務名	
自治体名	
人口規模等 (契約当時)	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	

※　業務実績ごとに作成すること。
※　業務実績調書は業務実績別に、５件を上限に作成すること。
※　記載する行が不足する場合は、追加して記載すること。

（様式第７号）

業務実施体制

（業務名）会津美里町外国語指導助手派遣業務

（１）配置予定担当者

	氏　名	所属及び役職	担当する業務の内容
統括責任者			
担当技術者			

※　主要な担当者について記入し、欄が不足する場合は追加すること。

（２）実施体制図

※　上枠内への記載が難しい場合は別紙を添付し、その旨を枠内に記載すること。

（様式第８号）

企画提案書

①会社概要・業務実施体制及びＡＬＴ業務受託等の実績	
②ＡＬＴ採用体制	
③ＡＬＴ研修体制	
④ＡＬＴ管理体制	
⑤教育委員会及び学校との連絡体制	
⑥授業プログラム及び教職員への支援	
⑦危機管理体制	
⑧コストの考え方	

※上記事項が記載されていれば、任意様式の提出も可とする。
※プレゼンテーションの際は、上記の順で説明を行うこと。

（様式第９号）

年　　月　　日

会津美里町長

商号又は名称
所在地
代表者職・氏名　　㊞

辞　退　届

会津美里町外国語指導助手派遣業務公募型プロポーザル実施要領に基づき参加表明書（又は企画提案書）を提出しましたが、都合によりプロポーザルへの参加を辞退しますので、届け出ます。

（辞退理由）