

戸籍証明書等の請求書

戸籍等記載例

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

会津美里町長

※注意事項は裏面に記載されています。

※直系尊属や直系卑属等以外からの請求には、委任状が必要な場合があります。

※こちらを記入ください

請求者 (窓口に来られた方)	住所	会津美里町 字新布才地1番地			TEL	(0242) 55-1166	
	フリガナ氏名	ミサト 美里 太郎	生年月日	大昭平令	55	年	5月5日
必要な方の氏名、生年月日	フリガナ氏名	ミサト 美里 梅子	生年月日	大昭平令	23	年	2月3日
必要な戸籍等の表示	本籍	<input checked="" type="checkbox"/> 請求者住所と同じ <input type="checkbox"/> 請求者住所と異なる 会津美里町		どのような戸籍が必要ですか <input type="checkbox"/> 現在の戸籍 <input type="checkbox"/> 死亡が確認できるもの <input checked="" type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> () ~ ()			
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 請求者氏名と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者氏名と異なる 筆頭者氏名 美里 一郎					
2週間以内に戸籍の届出をしましたか (した場合、いつ何の届出をしましたか)		<input type="checkbox"/> していない <input checked="" type="checkbox"/> した (○ 月 × 日 死亡 届)		必要な戸籍に指定があれば <input checked="" type="checkbox"/> 印をつけてください (記載例は、梅子さんの出生から死亡までの戸籍)			
戸籍に記載されている方との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母)		<input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input checked="" type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)			
※請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください							
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため		<input checked="" type="checkbox"/> 第三者による請求の場合は、提出先等をこちらに詳しく記載してください		
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書		<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他()		
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。							
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)		戸籍に記載されている方全員の証明		450円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)				450円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)		除籍に記載されている方全員の証明		750円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)				750円	通	
	除籍 / 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本				750円	通	
	戸籍附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 追加で記載が必要なもの(チェックがなければ省略) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報(該当者のみ)				200円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号		戸籍に記載されている方全員の電子証明		400円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号		改製原戸籍又は除籍に記載されている方全員の電子証明		700円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍一部事項証明書				戸 350円 除 450円	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書		※本人以外の申請は委任状が必要です。		200円	通	
<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 () 届				350円	通		

※偽りその他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

本人確認	[1点確認] 運免・旅券・写住・在留・特永・身手・番号	受付	確認	交付	手数料
	[2点(イ)確認] 保険・介保・後高・年金手帳・年金証書				
	[2点(ロ)確認] 学生証・診察券・通帳/カード				円
	[その他] 聞き取り・確認()				

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍電子証明書提供用識別符号および除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。

行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。

符号を提示することにより、戸籍証明書等の提示が不要となるかは手続ごとに異なりますので、詳しくは手続先にお問い合わせください。

なお、符号の発行に係る戸籍(除籍)電子証明書が証明する事項と同一の事項を証明する戸籍(除籍)の謄本若しくは抄本又は戸籍(除籍)証明書の請求を同時に行う場合、符号の発行に係る手数料は徴収いたしません。

5. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

6. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

7. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

8. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。