

◆この委任状は、委任する本人が、代理人住所、氏名も含めすべて直筆で記入してください。

委任状

年 月 日

【委任者】 住 所
 (たのむ人) 氏 名 印 (スタンプ印不可)
 生年月日 年 月 日 生
 電話番号

私は、次の者に下記の請求・受領を委任します。

【受任者】 住 所
 (申請する人) 氏 名

使いみち				
◆住民票関係	住 所	会津美里町		
	世 帯 主			
	必要な方の氏名			
	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 (世帯全員分)	通	続柄・世帯主の記載	必要・不要
	<input type="checkbox"/> 住民票抄本 (1人分)	通	本籍・筆頭者の記載	必要・不要
	<input type="checkbox"/> その他 (名称:)	通	その他必要な記載 ()	
	※個人番号 (マイナンバー) ・住民票コードを表示する場合、受任者へ当日窓口での交付はできません。 住民票に記載された住所地へ本人宛郵送 (転送不要) での交付となります。			
	外国人の方	国籍・地域の記載	必要・不要	在留カード等番号の記載 必要・不要
		中長期在留者・特別永住者等の記載	必要・不要	在留資格、期間等の記載 必要・不要
	本 籍	会津美里町		
筆 頭 者				
必要な方の氏名				
◆戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明 通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明)	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通	
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 (除籍全部事項証明)	通	<input type="checkbox"/> 独身証明書 通	
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本 (除籍個人事項証明)	通	<input type="checkbox"/> その他 (名称:) 通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> その他 (名称:) 通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票謄本 (全部証明)	通	本籍・筆頭者の記載 必要・不要	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票抄本 (一部証明)	通	在外選挙人登録情報の記載 必要・不要	
	※委任する証明書の名称が分からない場合は、以下のように具体的に記入してください。			
	例：母〇〇の出生から死亡までの謄本1通、父〇〇の死亡日の記載があるもの1通 など 例：〇〇市〇〇番地の住所から現在までの記載のある戸籍附票 など			

(注 意 点)

- * 委任者欄には自署又は記名押印をお願い致します。
- * 委任内容が不明瞭又は疑義がある場合、委任者に確認することがあります。
- * 委任状は原本を提出して下さい。
- * 不備・偽造の可能性がある委任状は受け付けない場合がございます。
- * 受任者（代理人）の本人確認書類をお持ち下さい。
(郵便請求の際は写しを同封して下さい)