

法人用記載例

委任状

令和〇年 〇月 〇日

【委任者】 所在地 **△△県△△市△△町△△番地**
 (たのむ人) 名称及び **株式会社 △△銀行 □□支店**
 代表者名 **支店長 会津 太郎**
 電話番号 **〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

長□△
 之□△
 印支銀
 店行

代表者印または
 法人印を押印し
 てください

私は、次の者に下記の請求・受領を委任します。

【受任者】 住 所 **〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地**
 (申請する人) 氏 名 **福島 花子**

◆ 住民票 関係	住 所	会津美里町 字新布才地1番地		
	世 帯 主	※分かる場合は、記入してください		
	必要な方の氏名	美里 一郎		
	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 (世帯全員分) 通	} 続柄・世帯主の記載 必要 <input type="radio"/> 不要	1 通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票抄本 (1人分) 1 通		} 本籍・筆頭者の記載 必要 <input type="radio"/> 不要	
※相続人調査、その他記載が必要な場合を除き、全て省略での交付となります。				
◆ 戸籍 関係	本 籍	会津美里町 字新布才地1番地		
	筆 頭 者	美里 一郎	必ず記入してください	
	必要な方の氏名	美里 一郎		
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明) 1 通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明) 通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 通		
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 (除籍全部事項証明) 通	<input type="checkbox"/> その他 (名称:) 通		
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本 (除籍個人事項証明) 通	<input type="checkbox"/> その他 (名称:) 通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票謄本 (全部証明) 通	} 本籍・筆頭者の記載 必要・不要		
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票抄本 (一部証明) 通			
	※委任する証明書の名称が分からない場合は、以下のように具体的に記入してください 例: 〇〇の出生から死亡までの謄本1通、〇〇の死亡日の記載があるもの1通 など 例: 〇〇市〇〇番地の住所から現在までの記載のある戸籍附票 など			
令和〇年〇月〇日、債務者 美里 一郎との間で金銭消費貸借契約を結んだが、美里 一郎が死亡したため、死亡債務者の相続人を特定するため。債務者 美里 一郎の出生から死亡までの戸籍を1セット必要。				

必要な戸籍などがあれば、この欄に
 具体的に記入してください

※注意点は、裏面をご参照下さい。

(注 意 点)

- * 委任者欄には自署又は記名押印をお願い致します。
- * 委任内容が不明瞭又は疑義がある場合、委任者に確認することがあります。
- * 委任状は原本を提出して下さい。
- * 不備・偽造の可能性がある委任状は受け付けない場合がございます。
- * 受任者（代理人）の本人確認書類の写しを同封して下さい。