

委任状

年 月 日

【委任者】 所在地
 (たのむ人) 名称及び
 代表者名
 電話番号

印

私は、次の者に下記の請求・受領を委任します。

【受任者】 住 所
 (申請する人) 氏 名

◆住民票関係	住 所	会津美里町			
	世 帯 主				
	必要な方の氏名				
	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 (世帯全員分)	通	}	続柄・世帯主の記載	必要・不要
	<input type="checkbox"/> 住民票抄本 (1人分)	通		本籍・筆頭者の記載	必要・不要
※相続人調査、その他記載が必要な場合を除き、全て省略での交付となります。					
◆戸籍関係	本 籍	会津美里町			
	筆 頭 者				
	必要な方の氏名				
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明)	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 (除籍全部事項証明)	通	<input type="checkbox"/> その他 (名称:)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本 (除籍個人事項証明)	通	<input type="checkbox"/> その他 (名称:)	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票謄本 (全部証明)	通	}	本籍・筆頭者の記載	必要・不要
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票抄本 (一部証明)	通			
	※委任する証明書の名称が分からない場合は、以下のように具体的に記入してください。				
例：〇〇の出生から死亡までの謄本1通、〇〇の死亡日の記載があるもの1通 など					
例：〇〇市〇〇番地の住所から現在までの記載のある戸籍附票 など					

※注意点は、裏面をご参照下さい。

(注 意 点)

- * 委任者欄には自署又は記名押印をお願い致します。
- * 委任内容が不明瞭又は疑義がある場合、委任者に確認することがあります。
- * 委任状は原本を提出して下さい。
- * 不備・偽造の可能性がある委任状は受け付けない場合がございます。
- * 受任者（代理人）の本人確認書類の写しを同封して下さい。