

給与支払報告書(総括表)の記載例

令和8年度 給与支払報告書(総括表)

令和8年 1 月 20 日 提出
会津美里町長 様

														※ 指定番号							
														1 2 3 4 5 6 7 8							
令和7年 1 月分から 12 月分まで														追加・訂正							
給与支払者の 個人番号 又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	事業種目	卸売業						
(フリガナ)	カブシカイシャ ○○ショウジ													受給者総人員	50 人						
給与支払者の 氏名又は名称	株式会社 ○○商事													特別徴収 対象者	10 人						
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称														普通徴収 対象者 (退職者)	7 人						
(フリガナ)	フクシマケンオオヌマケンアイツミシタマチ													報 告 人 員	普通徴収 対象者 (退職者を除く)	3 人					
同上の所在地	〒969-0000 福島県大沼郡会津美里町0000番地														報告人員の合計	20 人					
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	代表取締役 美里 太郎													所轄税務署名	○○ 税務署						
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	所属課係名 経理部 経理課 給与係 (フリガナ) ミサ ジケン 氏 名 美里 慈眼 電話 0242-00-0000 内線 (000)													給与の支払方法 及びその期日	毎月20日						
関与税理士等の氏名 及び電話番号	○○会計事務所 電話 0242-00-0000													町 指 定 納入書の送付	☒ 必要 ☐ 不要						

〈給与支払報告書提出上の注意点〉

- ・給与支払報告書の用紙について、個人別明細書は町からお送りしておりません。お手数ですがご自身でご用意していただきますようお願いいたします。（お近くの税務署に請求していただくか、会津美里町役場町民税務課または本郷・新鶴支所に備え付けています。また、町ホームページよりダウンロードできますのでご利用ください。）
- ・給与支払報告書作成の際は、本総括表をご使用ください。（使用されなかった場合は、提出時に白紙のまま返送してください。）また、関与税理士等に作成を依頼される場合は、本総括表をそちらにお渡しください。
- ・給与支払報告書提出の際は、徴収方法毎に区分し、【総括表→個人別明細書（特別徴収分）→普通徴収切替理由書（兼仕切紙）→個人別明細書（普通徴収分）】の順に綴って提出してください。普通徴収切替理由書（兼仕切紙）の添付がない場合は、原則特別徴収の対象となります。
- ・給与支払報告書（個人別明細書）作成の際は、給与等受給者の住所、氏名、フリガナ、生年月日、個人番号を必ず記載してください。特に令和8年1月1日現在（退職者の場合は退職時現在）の住所地が、会津美里町であるか確認をお願いいたします。（その他の注意点については、別添の個人別明細書記載例をご覧ください。）