

令和 8 年度 給与支払報告書(総括表)

令和 年 月 日 提出
会津美里町長 様

										※ 指定番号		
給与の 支払期間	年 月分から 月分まで									追加 ・ 訂正		
給与支払者の 個人番号 又は法人番号										事業種目		
(フリガナ)										受給者総人員	人	
給与支払者の 氏名又は名称										報 告 人 員	特別徴収 対象者	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称											普通徴収 対象者 (退職者)	人
(フリガナ)											普通徴収 対象者 (退職者を除く)	人
同上の所在地	〒										報告人員の合計	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名												
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	所属課係名 (フリガナ) 氏 名 電話									所轄税務署名	税務署	
										給与の支払方法 及びその期日		
関与税理士等の氏名 及び電話番号	電話									町 指 定 納入書の送付	必要 ・ 不要	

- ・ 給与支払報告書（総括表・個人別明細書）を作成し、令和8年2月2日（月）までに提出してください。
- ・ 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」をそれぞれ○で囲んでください。
- ・ 個人事業主の方は、個人番号を記載してください。本表を提出する際は、個人番号及び本人確認書類の提示又は提出が必要です。
- ・ 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）を作成し、特別徴収分と区別して提出してください。
- ・ 給与支払者の所在地や名称等に変更や誤りがある場合は、二重線で抹消し、朱書きで訂正してください。
- ・ 会津美里町への報告該当者がいない場合は提出は不要です。
- ・ ※の欄は、記載しないでください。