

会津美里町長

（申請者）

住 所

事業所名称

代表者氏名

電話番号

印

会津美里町小規模事業者持続的経営発達支援事業補助金交付申請書

会津美里町小規模事業者持続的経営発達支援事業補助金事業を次のとおり実施したいので、次のとおり申請します。

1.	補助事業の開始日及び完了予定日 交付決定日～ 年 月 日
2.	補助事業に関して生ずる収入金に関する事項（該当するものに○をしてください。） （1）あり / （2）なし ＊「（1）あり」の場合は以下に該当事項をご記入ください。 該当事項：_____
3.	消費税の適用に関する事項（該当するもの1つに○をしてください。） （1）課税事業者 / （2）免税事業者 / （3）簡易課税事業者 ＊消費税の区分によって、補助対象経費の算定方法が異なります。 ＊複数事業者による共同申請の場合には、税抜き算定となりますので、選択不要です。
4.	添付書類（□は該当するものに☑をしてください。） (1) 経営計画書（全国要領の様式2と同様） □代表者の生年月日が確認できる公的書類の写しを添付。 □代表者の年齢が満60歳以上の場合で、かつ、後継者候補の者が中心になって補助事業を行う場合には、その者の実在確認書類の写しを添付（他の提出書類で確認可能な場合は不要）。 (2) 補助事業計画書（全国要領の様式3と同様） (3) 事業支援計画書（全国要領の様式4と同様） (4) 事業承継診断票（全国要領の様式6と同様） (5) 【法人の場合】貸借対照表及び損益計算書 (6) 【法人の場合】現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 (7) 【個人事業主の場合】直近の確定申告書（第一表、第二表、収支内訳書（1・2面）又は所得税青色申告決算書（1～4面））又は開業届（個人事業主の場合）の写し (8) 町税完納証明書（国民健康保険税を含む）

様式第2号（第8条関係）

年 月 日

会津美里町

(申請者)
住 所
事業所名称
代表者氏名

印

話

番

電
号

会津美里町小規模事業者持続的経営発達支援事業補助金実績報告書

年 月 日付、指令 第 号の で交付決定通知のあった会津美里町小規模事業者持続的経営発達支援事業補助金事業の実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 事業名

2. 事業期間

開始 年 月 日

終了 年 月 日

3. 事業の具体的な取組内容

4. 事業成果（概要）

5. 事業経費の状況

・支出内訳書（別紙）

(別紙)【様式第2号：実績報告書に添付】

支出内訳書

事業所名称：_____

(単位：円)

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置等費	
2. 広報費	
3. 展示会等出展費	
4. 旅費	
5. 開発費	
6. 資料購入費	
7. 雑役務費	
8. 借料	
9. 専門家謝金	
10. 専門家旅費	
11. 車両購入費	
12. 設備処分費	
13. 委託費	
14. 外注費	
補助対象経費合計（上記1～14.の合計）	
（1）補助対象経費合計の 2分の1の金額（1,000円未満は、切捨て）	
（2）交付決定通知書記載の補助金の額 （計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額）	
（3）補助金額 （（1）又は（2）のいずれか低い額）	
（4）収益納付額（控除される額）	
交付を受ける補助金額（精算額） （3）－（4）	

※収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。