様式第10号(第９条関係)

取　得　財　産　等　管　理　台　帳

補助事業者名

事業実施責任者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分（注２） | 財　産　名 | 規格（型式） | 単位 | 数量（注３） | 単価(円) | 金額(円)（注１） | 取得年月日（注４） | 保管場所 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）対象となる取得財産等は、使用可能期間が１年以上のもの又は取得価額がおおむね３万円(消費税抜き)以上の財産とする。

（注２）財産名の区分は、(イ)　構築物、(ロ)　機械装置・工具器具、(ハ)　器具備品、(ニ)　その他

（注３）数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。

（注４）取得年月日は、検収年月日を記入すること。

（注５）用紙のサイズは、日本産業規格Ａ４版とする。