

委任状

令和 年 月 日

※委任する理由を記入してください。

私は、_____の理由により申請書を提出することができないため、次の者に下記申請を委任します。

※代理人について記入してください。

受任者（代理人）

住所：_____

電話：_____

氏名：_____

委任者との関係：_____

記

委任事項：住民税非課税世帯物価高騰支援給付金の申請

※委任者（申請者）は世帯主です。

委任者（申請者）

住所：会津美里町_____

電話：_____

氏名：_____

* 受任者(代理人)は、委任者(請求者)および受任者双方の本人確認書類を提示すること。

本人確認書類は以下のとおり。

- ① 官公庁から発行された顔写真入りの書類
(運転免許証、運転経歴証明書、旅券(パスポート)、マイナンバーカード等)1つ
または
- ② 官公庁から発行された顔写真がない書類(介護保険被保険者証、年金手帳、公的医療保険の被保険者証等)
2つ ※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの
または
- ③ 上記②の書類1つと 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類(預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等)1つ の計2つ

※法定代理人の場合は、登記事項証明書で後見人等であること、
代理権目録で代理権を確認できれば委任状の提出は不要です。