

# 委任状

令和 年 月 日

私は、**※委任する理由を記入してください。**の理由により申請書を提出することができないため、次の者に下記申請を委任します。

受任者（代理人）	<b>※代理人について記入してください。</b>
住所：	_____
電話：	_____
氏名：	_____
委任者との関係：	_____

## 記

委任事項：低所得世帯物価高騰支援給付金の申請

委任者（申請者）	<b>※委任者（申請者）は世帯主です。</b>
住所：	会津美里町 _____
電話：	_____
氏名：	_____

\* 受任者(代理人)は、委任者(請求者)および受任者双方の本人確認書類を提示すること。

本人確認書類は以下のとおり。

- ① 官公庁から発行された顔写真入りの書類  
(運転免許証、運転経歴証明書、旅券(パスポート)、マイナンバーカード等) 1つ  
または
- ② 官公庁から発行された顔写真がない書類(介護保険被保険者証、年金手帳、公的医療保険の被保険者証等) 2つ ※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの  
または
- ③ 上記②の書類1つと氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類(預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等) 1つ の計2つ

**※法定代理人の場合は、登記事項証明書で後見人等であること、代理権目録で代理権を確認できれば委任状の提出は不要です。**