

# 会津美里町第4次総合計画基本構想及び前期基本計画策定業務仕様書

## 1 業務名

会津美里町第4次総合計画基本構想及び前期基本計画策定業務

## 2 業務目的

本業務は、会津美里町第3次総合計画の計画期間が令和7年度で終了することから、令和8年度を始期とする 10 年間の第4次総合計画基本構想及び5年間の前期基本計画を策定するために必要な作業を行うこととし、近年の社会・経済情勢や町民ニーズの変化等を総合的に勘案し、令和6年度及び令和7年度において、計画策定に係る支援業務を行うものとする。

## 3 業務期間

契約締結日から令和8年1月 31 日まで

## 4 業務内容

### 【令和6年度(1年目)】

#### (1)計画準備

本業務の作業を円滑に進めるため、業務の具体的な進め方及びスケジュールに関する業務計画書を作成し、委託者と十分な打合せを行う。

#### (2)必要資料・データの収集・分析

会津美里町及び国・県等の各種計画書や基礎データの収集・分析等を行い、計画策定の基礎とする。また近年の自治体総合計画の全国的な傾向、トレンド等を分析し、情報提供を行う。

#### (3)トップヒアリングの実施

町長に対してヒアリングを実施し、計画策定の基礎とする。必要に応じて、各課長等に補完的なヒアリングを実施する。

#### (4)町民アンケート調査の詳細分析

18 歳以上の町民(無作為抽出・1,000 人)を対象に、アンケート調査を実施し、1次集計の結果を基に、詳細な分析を行い計画策定の基礎資料とする。

※本町では、総合計画の進捗管理を目的として、毎年度町民アンケートを実施しているため、第4次総合計画策定のための独自アンケートは実施せず、通常のアンケートに設問を追加して実施する予定。

#### ●町民アンケート調査に関する業務分担

委託者	受託者
・調査票案の検討・作成 ・対象者の抽出 ・封入・封緘(封筒作成費委託者負担) ・発送・回収(郵送費委託者負担) ・1次集計(単純集計・クロス集計)	・1次集計に基づく調査結果の詳細分析・グラフ作成 ・報告書の作成

(4) 現行計画達成状況調査の実施と報告書の作成

現行計画(後期基本計画)の達成状況を評価・分析し、報告書としてとりまとめ、計画策定の基礎とする。

(5) 町民ワークショップの運営支援

町民の意見を広く取り入れるため、町民ワークショップを開催し、ワークショップの運営及び資料作成等の支援や各グループで出された意見の取りまとめ等を行う。

ワークショップの開催は4回程度、1回の町民参加者は20名～30名程度を想定。(ワークショップの開催は1年目のみ。)

受託者側は最低2名以上のスタッフを出席させること。

(6) 庁内策定会議の運営支援

課・事務局・室等の係長及び主任主査級の職員をもって構成される庁内策定会議にあたり、会議の段取り、資料の作成、会議における説明、会議録の作成、意見の取りまとめ・計画案への反映等を必要に応じて行う。

運営会議は6回～8回程度を想定。(2年目も継続)

(7) 基本構想(素案)の作成

トップヒアリング、町民アンケート、町民ワークショップ及び庁内検討会議等の検討結果を踏まえ、町の将来人口推計、目標人口の設定、町の目指すべき姿(将来像)、解決すべき課題(重点課題)、まちづくりの具体的な方向性等を整理し、基本構想(素案)を作成する。

(8) 前期基本計画骨子案の作成

基本構想(素案)の基本理念に基づき、政策・施策体系を整理し、施策ごとの骨子案を作成する。

【令和7年度(2年目)】

(9) 前期基本計画の詳細作成

前期基本計画骨子案に基づき、前期基本計画に掲げるべき主要施策や具体的な取組、数値目標等を設定するための調整を行う。

(10) 計画全体の調整、案の確定

基本構想及び前期基本計画の全体調整を行い、案を確定する。(令和7年8月上旬頃まで。)

(11) 住民説明会及びパブリックコメントの支援

町が実施する住民説明会及びパブリックコメントに関し、必要に応じて資料の作成等の支援を行う。(住民説明会は令和7年8月下旬頃、パブリックコメントは令和7年9月上旬～10月上旬を想定。議会の議決は令和7年12月会議を想定。)

(12) 印刷製本用データの作成

会津美里町第4次総合計画基本構想及び前期基本計画冊子の印刷製本用電子データを作成し納品する。印刷製本は町が別途入札を行い、業者に発注する。

納品物は、「5 成果品等」のとおり。

(13)その他

契約期間を通して、必要に応じて随時打合せ・協議を行う(zoom等によるオンライン会議・打合せも可)。

5 成果品等

本業務の成果品は、以下のとおりとする。

- (1)第4次総合計画基本構想及び前期基本計画「本編」A4版原稿(レイアウト等の企画・作成) 2部
- (2)第4次総合計画基本構想及び前期基本計画「概要版」A4版原稿(レイアウト等の企画・作成) 2部
- (3)業務報告書(トップインタビュー、アンケート分析結果等) 1部

上記(1)、(2)、(3)の電子データ(CD-R)