

# 令和7年度地域おこし協力隊 ロードマップ

団体名：政策財政課移住定住促進係

テーマ	まちの案内人(まちやどコーディネーター)
目的	地域を繋ぎ、「暮らし」を体験できる「宿」を増やす

## 1 求める人物像

性格	明るく、コミュニケーションが円滑に行え、地域に溶け込んで活動ができる方 パブリックマインド、サービス精神のある方
その他	民泊事業に興味がある方 クリエイティブな活動(写真、アート、デザインなど多種多様)に興味のある方

## 2 必要な資格等

資格等	自動車免許(AT限定可)、Adobe Photoshop・Illustratorなどの編集スキル(推奨)、 地域限定旅行業務取扱管理者資格(推奨)、語学スキル(推奨)
資金	無し
その他	自家用車を用意できること(必須)

## 3 活動目標(要 数字目標)

1年目	①取材を通して、地域を知る ②地域との方々との関係性を築く ③地域の宿泊需要の調査 ④遊休不動産の状況調査 ⑤グリーンクラフトツーリズムの実施 ⑥WEB記事(ほのぼの)作成、SNSによる情報発信 ⑦民泊開業スキームの作成
2年目	①まちやどシンポジウムの実施 ②まちやど事業の地域への浸透 ③グリーンクラフトツーリズムの実施 ④町内各所の取材と取材に基づくWEB記事(ほのぼの)作成、SNSによる情報発信
3年目	①まちやど事業の確立(WEBページの整備など) ②任期後の定着のための準備(起業準備、就職活動等) ③町内各所の取材と取材に基づくWEB記事(ほのぼの)作成、SNSによる情報発信

## 4 進路イメージ

独立	遊休不動産を活用した民泊ビジネスの実施(住宅宿泊事業者、住宅宿泊管理者、住宅宿泊仲介業者 など) 3年間の経験を活かした地域ビジネスの創業
就職	地元企業(合同会社JERK等)への就職
その他	事業承継

## 5 活動スケジュール&スキルアップサポート/受入サポート内容

		1年目				2年目				3年目				任期後			
		4~6月	7~9月	10~12月	1~3月	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
① 協力隊活動	スキル	地域内での関係性づくり・信頼関係の醸成 初任者研修等への参加、先進地視察				「まちやど」に関する実務的業務の習得 地域ビジネス創業のための実務スキルの習得				「まちやど」に関する実務的業務の実践 地域ビジネス創業のための実務スキルの実践							
	業務	取材・あいさつ回り	グリーンクラフトツーリズムの実施	先進地視察		グリーンクラフトツーリズムの実施				グリーンクラフトツーリズムの確立				協力隊活動満了			
		地域の宿泊需要、空き家状況の調査	民泊開業スキームの作成			まちやどシンポジウムの実施	まちやど事業の地域への浸透(集会所周りなど)			まちやど事業の確立(WEBページの整備)	2年間の経験・ネットワークを活かした地域ビジネスの創業準備あるいは就職活動						
	WEB記事の作成、SNSによる情報発信				WEB記事の作成、SNSによる情報発信				WEB記事の作成、SNSによる情報発信								
② 日常生活	個人	地域や関係者、他地域おこし協力隊員などと交流を深める															
	地域参加	COBACOでチャレンジショップの出店、民泊事業の実施															
③ サポート	町	年間を通じたイベントに参加することにより、情報発信にもつなげる。 例)あやめ祭り、ふれあい茶会、御田植祭、せと市、ふれあいウォーク、ワイン祭り、大俵引きなど				地域ビジネス創業に向けた準備								地域ビジネス推進への支援			
		隊員初任者研修、隊員活動拠点整備				隊員スキルアップ研修、起業研修				隊員スキルアップ研修、起業研修							
		3年間を通じて、活動費の助成(引越し費用、引越し関連費用、賃借料)を行うと共に、私有車の借り上げに対する旅費、各種研修等の紹介、旅費支給などを行う。															
専属担当者を配置し、生活、業務等についての相談対応を行う。																	

## 6 サポート体制/内容

	課名:政策財政課 移住定住促進係 電話 0242-55-1171
会津美里町	<b>【サポート内容:1年目】</b> ■特別行事:委嘱式交付式、オリエンテーション(役割&規定説明等)、地域案内・訪問、関係者顔合わせの設定、隊員が希望する先進地視察を設定 ■研修:地域おこし協力隊初任者研修(国、福島県実施) ■日常業務:勤怠・予算管理、業務・生活等についての相談対応、定例打合せの設定、事業運営・スキルアップサポート ■その他:地域内での広報協力、ロードマップ改訂 等 ■専属の担当者を配置
	<b>【サポート内容:2年目】</b> ■研修:隊員が希望する先進地視察を設定 ■日常業務:勤怠・予算管理、業務・生活等についての相談対応、定例打合せの設定、事業運営・スキルアップサポート ■その他:地域内での広報協力、ロードマップ改訂 等 ■専属の担当者を配置
	<b>【サポート内容:3年目】</b> ■研修:隊員が希望する先進地視察を設定 ■日常業務:勤怠・予算管理、業務・生活等についての相談対応、定例打合せの設定、事業運営・スキルアップサポート ■その他:地域内での広報協力、ロードマップ改訂 起業支援 等 ■専属の担当者を配置

	団体名:政策財政課 移住定住促進係 活動拠点:政策財政課 移住定住促進係
受入団体 & 活動拠点	<b>【活動内容:1年目】</b> ■地域への取材・情報発信を通して、地域の方々と関係性を築いていく。 ■まちやど事業の地域への気運醸成。 ■民泊需要の調査。 ■グリーンクラフトツーリズムの実施。 ■先進地を視察し、まちやど事業推進のための知識の習得、その他資格の取得。 ■WEBサイト「ほのぼの旅する会津美里」への記事掲載、およびSNSによる情報発信。
	<b>【活動内容:2年目】</b> ■グリーンクラフトツーリズムの実施。 ■まちやど事業の地域への気運醸成。 ■WEBサイト「ほのぼの旅する会津美里」への記事掲載、およびSNSによる情報発信。
	<b>【活動内容:3年目】</b> ■まちやど事業のブランディングとプロモーション活動の実施。 ■地域ビジネスの創業準備あるいは就職活動。  ※基本的に上記の内容を想定していますが、実際に活動を行っていく中で隊員と協議し、活動内容を調整していきます。

## 7 自動車規定/住居規定

① 自動車 規定	公務に使用可能な車両を準備 車両については、定住後の生活を鑑みて、可能な限り自己所有の私有車を準備していただきます。 公務で使用した分については、距離数に応じて、旅費を支給(1km当たり25円を支給)します。 ※要保険加入
② 住居 規定	家族構成に合わせた住居の紹介 住居については、隊員になる方に決定していただきますが、家族構成や要望等に合わせアパート等の紹介を行います。 なお、アパート等の賃借料に対しては、月額45,000円を限度に助成します。 引越し費用については、単身世帯で100,000円、同居家族がいる場合には150,000円を限度に助成します。 敷金・礼金等の引越し関連費用についても、90,000円を限度に助成します。