

開催記録

名 称	令和6年度第2回会津美里町地域公共交通会議
開催日時	令和6年度10月29日（火） 午後2時00分から午後3時00分まで
開催場所	会津美里町役場本庁舎（じげんプラザ） 203・204 会議室
出席者	別添委員名簿のとおり 出席：12名（うち代理出席1名）、欠席：3名、オブザーバー参加：2名 事務局：政策財政課長 渡部雄二、政策財政課長補佐 立川昇 政策企画係長 鈴木幸信、政策企画係主査 渡部陽子 株式会社ケー・シー・エス 増子翔太 計19名
議 題	○協議事項 ・会津美里町地域公共交通計画策定にかかる各種調査結果及び計画（骨子案）について ○報告 ・デマンド交通の運行内容変更について
資料の名称	○会津美里町地域公共交通計画策定にかかる各種調査結果及び計画（骨子案）について ○会津美里町地域公共交通計画策定における各種調査結果概要 ○会津美里町地域公共交通網形成計画に示される施策の取組み状況の整理 ○会津美里町地域公共交通計画骨子（案） ○会津美里町地域公共交通計画策定にかかる今後のスケジュールについて ○デマンド交通の運行内容変更について
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input checked="" type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
内容	
<p>会議開始前、委嘱状の交付が行われた。</p> <p>1 開会（省略）</p> <p>2 あいさつ（省略）</p> <p>3 議事</p> <p>（1）協議事項</p> <p>①会津美里町地域公共交通計画策定にかかる各種調査結果及び計画（骨子案）について 資料に基づき、事務局より説明。 （会 長）只今、事務局より説明があった。質問等はあるか。 （会 長）骨子案に示される課題4「公共交通を守り支える意識の醸成が必要」について、理</p>	

論的などころは理解しているが、現状、公共交通を利用している方々は「他に移動手段がないため、仕方なく利用している状況」かと思うが、その様な状況の中で「守り支えていく」という意識の醸成が可能なのか。

(事務局) ご指摘のとおり、難しい取組かと思う。しかしながら、公共交通利用者は全体の1割程度と少なく、他に移動手段を持たない方であるという状況ではあるが、昨今の高齢化社会を踏まえると将来的にはこの様な方々が今以上に増加すると想定している。そのため「公共交通はどの世代でも将来的には必要」であり、これを「将来にわたって維持していく」という認識を醸成していかなければならない。現在、自家用車を運転している住民の方々には「公共交通の必要性やありがたみ」は中々ご理解いただけない部分もあるかとは思う。しかしながら、あらゆる機会を通じて事業者とも連携しながら丁寧に意識醸成を行っていきたく、難しいとは思いますが、このような取組を計画に掲げさせていただきたい。

(会長) 公共交通を守っていくためには、その様な意識を持っていただくことは理想的かとは思いますが、それを実現することは難しいと感じたため質問させていただいた。

(会長) 他に質問等はあるか。

(委員) なし。

(会長) それでは異議なしということで、この骨子案に沿って本格的な計画作成を進めさせていただくが、後ほどお気づきの点があれば事務局までお願いしたい。

## (2) 報告事項

### ① デマンド交通の運行内容変更について

資料に基づき、事務局より説明

(会長) 只今、事務局より説明があったが、運行事業者である会津交通から補足等はあるか。

(委員) 現状は日曜日の運行を維持するために土曜日の運行本数を少なくして運行している。今後はニーズに対応するために土曜日の運行本数を増やして日曜日の運行をとりやめたい。資料にもあったが、日曜日は家族が休みの場合も多いので家族の送迎も対応可能だと思っている。

(会長) 運行主体である会津美里振興公社から補足等はあるか。

(委員) 当初、土日の運行は「イベント参加」を目的とした運行であったが、実態は「イベント参加のための利用はなく買物利用が中心」となっていることが実態調査から把握している。加えて、今年度から厚生病院への定時運行も新たに開始しており、限られた予算の中で最大限のニーズを満たすために、実態に沿った運行をする必要がある。そのため、日祝の運行を終了し、土曜日の通院に対応したい。なお、利用者からの指摘にもある「待ち時間が多い」と言った問題を解決するために車両1台を平日に移して運用することも必要であったという事情もあり、今回のような変更に至ったということも補足させていただく。

(会長) 委員から質問等はあるか。

(委員) なし。

(会長) 異議なしということで来年の本格運行に向けて準備をお願いしたい。

#### 4 その他

(事務局) 本日の会議出席にかかる報償費を支払う。

また、次回開催は12月を予定している。詳細は後日通知する。

#### 5 閉会

以上、会議記録として報告します。