

登録業種等の追加手順書

(1) 登録したユーザ情報からログインを行います。

会津美里町入札参加資格申請受付システムにユーザ情報を入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

【会津美里町入札参加資格申請受付システム】

<https://www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp/uketsukea/#/uketsuke/accepterTopMenu?id=0660060006E00640>

※ID・パスワードが不明な方は、ログイン画面から再設定の手続きが可能です。

The screenshot shows the login page titled "ログイン". It features three input fields: "受付番号" (Application Number) with value "0000001", "ユーザID" (User ID) with value "demo01", and "パスワード" (Password) with value "Test#001". Below the fields are buttons for "戻る" (Back), "ログイン" (Login), and a link "ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら" (Click here if you forgot your user ID or password). Callouts indicate the following steps: ① 受付番号, ② ユーザ ID, ③ パスワード の順に入力 (Enter in order of 1, 2, 3), and ④ クリック (Click). A note states: ユーザ ID、パスワードが不明な方は、こちらからユーザ ID の確認やパスワード再設定が可能です。 (If you do not know your user ID or password, you can check your user ID or reset your password from here.)

(2) 申請受付システムメインページの申請年度を選択し、「変更申請」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the "申請受付システム" (Application System) main page. At the top, there is a header with "CYDEEN" and "申請受付システム" on the left, and "ログアウト" (Logout) on the right. The main content area is titled "申請受付システムメインページ". Underneath, there is a "登録申請メニュー" (Registration Application Menu) with a dropdown for "申請年度" (Application Year) currently set to "令和5・6年度" (Reiwa 5・6). Below this are several buttons: "新規申請" (New Application), "申請書修正" (Application Form Correction), "申請内容確認" (Application Content Confirmation), "変更申請" (Change Application), "継続申請" (Continuation Application), and "パスワード更新" (Password Update). A "ログアウト" button is also present. Callouts indicate: "選択" (Select) pointing to the application year dropdown, and "クリック" (Click) pointing to the "変更申請" button. Descriptions for each button are provided below them.

(3) 「変更区分」で「変更」を選択し、申請画面下欄の「個別情報」ボタンをクリックします。

※「個別情報」ボタンが表示されない場合、「登録」ボタンをクリックしてください。

「戻る」ボタンをクリックすると「現在入力中の内容は保存されません。前の画面に戻ってもよろしいでしょうか？」のメッセージが必ず表示されますが、そのまま進めてください。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

変更申請登録 (物品・役務)

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況: 受理

申請情報

申請年度 25・6年度

変更区分 変更 削除

変更を選択

クリック

戻る 登録 申請書提出 (確認) 個別情報 添付ファイル 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 誓約書

(4) 登録先市町村名が「会津美里町」であることを確認し、「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名 希望有無 個別情報

会津美里町 個別情報

クリック

会津美里町の地域切り取り

(5) 登録を希望する業務等にチェック・その他必要情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

【建設工事の場合】

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

③クリック

戻る 登録

個別情報登録（工事）

申請先自治体名：会津美里町

業者番号

委任先営業所

地域区分1

工種

希望有無

年間平均完成工事高

土木一式

建設一式

戻る 登録

① 追加を希望する工種にチェックを入れます。
② 追加を希望する工種の年間平均完成工事高を入力します。

「戻る」ボタンをクリックし、変更申請登録画面に戻ります。その後、「許可業種情報」の「入力明細の追加」をクリックし、追加工種・許可区分・総合評定値を選択又は入力し、再度「登録」ボタンをクリックしてください。

CYDEEN 申請受付システム

許可業種情報

① クリック

入力明細の追加

No.1

削除

建設工事の許可業種等（建設工事の許可業種・業種）

土木一式

建設工事の許可業種等（建設工事の許可業種・許可区分）

特定

建設工事の許可業種等（総合評定値）

3 / 5

② 追加工種
③ 許可区分（一般・特定）
④ 総合評定値（P）
を選択又は入力します。

【コンサルの場合】

CYDEEN ②クリック ログアウト

戻る 登録

個別情報登録（建設コンサル）

申請先自治体名：会津美里町

業者番号 000000000

委任先営業所 営業所名

地域区分1 (地域区分指定なし)

① 追加を希望する業種にチェックを入れます。

業種	部門	希望有無
地上測量		<input checked="" type="checkbox"/>
航空測量		<input type="checkbox"/>

戻る 登録

【物品・役務の場合】

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

個別情報登録（物品・役務）資格区分

申請先自治体名：会津美里町

業者番号

委任先営業所

地域区分1

① 追加を希望する資格区分の「希望分類の入力」ボタンをクリックします。

資格区分	登録状況	大分類
物品の製造		希望分類の入力
物品の販売		希望分類の入力
役務の提供等		希望分類の入力
物品の修繕		希望分類の入力

戻る 登録

[戻る](#)

個別情報登録（物品・役務）大分類

申請先自治体名：会津美里町

分類：物品の製造

登録状況	大分類	中分類/小分類
	機械器具類	希望順位・中分類/小分類入力
	家具・木工具類（製造販売のみ）	希望順位・中分類/小分類入力
	印刷製本費	希望順位・中分類/小分類入力
	看板・標識・徽章類	希望順位・中分類/小分類入力
	縫製品類	希望順位・中分類/小分類入力
	その他	希望順位・中分類/小分類入力

- ② 追加を希望する品目の「希望順位・通分類/小分類入力」ボタンをクリックします。

⑤クリック

[戻る](#)[登録](#)

個別情報登録（物品・役務）中分類/小分類

申請先自治体名：会津美里町

分類：物品の製造 > 機械器具類

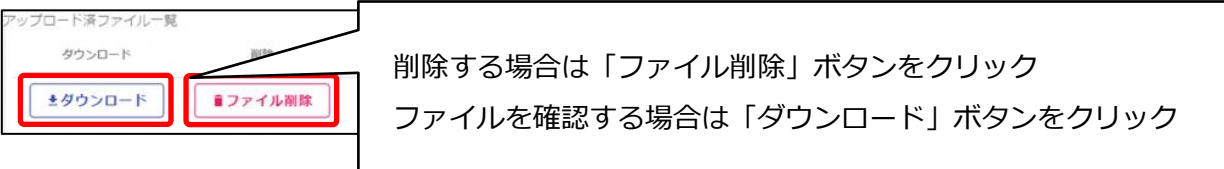
中分類	希望有無	主な営業品目	その他の業務
機械器具類	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 0 / 100	<input type="text"/> 0 / 100

- ③ 追加を希望する品目（中分類）の「希望有無」をチェックします。
- ④ 「物品の販売」または「物品の修繕」の中分類の「希望有無」にチェックを入れた場合、「主な営業品目」を入力します。
- 「役務の提供等」の中分類で「その他」の「希望有無」にチェックを入れた場合、「その他の業務」を入力します。

(6) 希望業種等の追加に伴い、確認資料の添付が必要な場合



- ① クリップマークをクリックします。
- ② 添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。
- ③ 添付したら「登録」ボタンをクリックします。



注意事項

既にアップロード済のファイルがある場合、そのファイルに上書きされ、以前のファイルが確認できなくなります。「工事（業務）経歴書」、「技術者経歴書」、「実績高調書」等の登録希望の工種等のみについて確認できる書類については、「予備」の欄にアップロードしてください。

※「予備」の欄が足りない場合、複数のデータを1つのファイルにするなどして対応してください。

(7) 申請内容の登録完了後、「申請書提出（確認）」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

新規申請登録（物品・役務）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分

法人/個人区分

法人番号

申請書提出（確認）

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

(8) エラーメッセージの表示がない場合は、入力内容を確認し、画面印刷をしてください。

CYDEEN 申請受付システム

申請書を提出する前に必ず実施してください

戻る 提出

新規申請登録確認（物品・役務）

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00000413

申請情報

申請年度 令和5・6年度

業者基本情報

画面印刷

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

CYDEEN 申請受付システム

申請書を提出する前に必ず実施してください

戻る **印刷**

新規申請登録確認（物品・役務）（印刷）

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号

申請情報

申請年度

業者基本情報

業者登録区分 単独企業

法人／個人区分 法人

法人番号

適格組合証明（年月日）

適格組合証明（番号）

商号又は名称 テスト株式会社

商号又は名称（カナ） テストカブシキガイシャ

代表者役職 代表者役職

代表者氏名 代表者氏名

「印刷」ボタンをクリックし、お手持ちのプリンターで印刷してください。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 提出

新規申請登録確認（物品・役務）

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00000413

申請情報

申請年度

業者基本情報

戻る **提出** 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

[戻る](#)

新規申請登録確認（物品・役務）

i i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号

00000413

申請情報

申請年度

令和5・6年度

業者基本情報

[戻る](#)[全ての項目を閉じる](#)[全ての項目を開く](#)[画面印刷](#)[TOPへ戻る](#)[受付情報](#)[申請情報](#)[業者基本情報](#)[申請担当者情報](#)[行政書士情報](#)[外資状況](#)[営業所情報](#)[個別情報](#)[添付ファイル一覧](#)

登録完了のメッセージが表示され、システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて登録されている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。