

電子入札サービス

操作概要マニュアル 受注者用(工事/コンサル) 導入編

令和5年6月
(株)日立システムズ

目次

1. 電子入札サービスの環境設定	
1. 1 クライアント環境の確認	1
1. 2 I Cカード及びI Cカードリーダーの準備	17
1. 3 ソフトウェアのインストール	18
2. 利用者登録	
2. 1 前提条件	19
2. 2 I Cカードの登録	20

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札サービスの環境設定

本マニュアルは、電子入札サービスを利用するまでに必要な準備作業及び設定方法を記載しております。本マニュアルに従い、環境設定を行ってください。

1.1 クライアント環境の確認

電子入札サービスを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札サービスが動作しない、または制限される場合があります。なお、下記以外にもご利用になるICカード認証局によりましては制限事項がある場合がありますので、認証局の要件も併せてご確認ください。

(1) ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件	
パソコン	Windows パソコン	
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上 推奨	
メモリ	Windows10	Windows11
	32bit版:1.0GB以上を推奨 64bit 版:2.0GB 以上を推奨	4.0GB 以上を推奨
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB 以上	
ディスプレイ	1,024×768 ピクセル(XGA)以上の解像度	
インターフェース	IC カードリーダを接続するための USB ポート 1 つ	
IC カードリーダ	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの	

(2) ソフトウェア

項目	要件
OS(基本ソフト)	Windows10 Home/Pro (32bit 版/64bit 版) Windows11 Home/Pro (64bit 版)
ブラウザ	Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上) Google Chrome(バージョン 89 以上) ※Microsoft Edge の IE モードは対応していません。
電子入札システム 関連ソフト	電子入札コアシステム対応認証局より提供されます。
.NET Framework (※1)	.NET Framework 4.6.2 以上

(※1).NET Framework が入っていない場合は、マイクロソフト社のホームページを参照の上、インストールをしてください。マイクロソフト社のサポート終了が見込まれるバージョンをお使いの場合には、システム部門等にご相談いただき、サポート中のバージョンへの更新をご検討ください。

【Windows10 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-10>

【Windows11 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11>

(3) インターネット回線

項目	要件
回線速度	ADSL 1.5Mbps 以上を推奨
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP: Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS: Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP: Lightweight Directory Access Protocol

(4) その他

その他、次の事項にご留意ください。

項目	要件
使用する Windows ユーザ名 使用する Windows ネットワーク のドメイン名	2バイト文字(※)を使用していないこと。 ※2バイト文字: 全角文字のこと。
ブラウザの設定 ※本設定は、必ず行ってください。	電子入札システムを利用するにあたり、ブラウザの設定が必要になります。 設定方法については、下記「 ブラウザの設定 」をご確認ください。
使用フォントに関する設定	電子入札システムで文字を正常に表示するためには、必ず JIS90 フォントをご利用ください。 JIS2004 の使用を制限する設定が必要となりますので、下記「 使用フォントに関する設定 」をご確認ください。

ブラウザの設定

電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

【Microsoft Edge の設定】

Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の設定

以下の手順で実施してください。

- (1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」にある「クリアするデータを選択」ボタンをクリックします。

設定

設定の検索

- プロフィール
- プライバシー、検索、サービス**
- 外観
- 起動時
- 新しいタブ ページ
- 共有、コピー、貼り付け
- Cookie とサイトのアクセス許可
- 既定のブラウザー
- ダウンロード
- ファミリー セーフティ
- 言語
- プリンター
- システム
- 設定のリセット
- スマートフォンとその他のデバイス
- Microsoft Edge について

Edge | edge://settings/privacy

お使いのブラウザーは組織によって管理されています

弊社ではお客様のプライバシーを尊重しています。
弊社は、お客様が必要とする透明性と制御を提供して、お客様のプライバシーを常に保護し、尊重します。[プライバシーに対する取り組みについての詳細](#)

トラッキングの防止 ②

Web サイトでは、トラッカーを使用して閲覧に関する情報を収集します。Web サイトでは、この情報を使用して、サイトの改善やパーソナル設定された広告などのコンテンツの表示を行う場合があります。一部のトラッカーでは、ユーザーの情報を収集し、アクセスしたことがないサイトにその情報を送信することがあります。

追跡防止

基本	バランス (推奨)	厳重
- すべてのサイトではほとんどのトラッカーを許可する - コンテンツと広告がパーソナル設定される可能性があります - サイトは適切に機能します - 既知の有害なトラッカーをブロックします	- アクセスしたことがないサイトからのトラッカーをブロックします - コンテンツと広告はほとんどパーソナル設定されない可能性があります - サイトは適切に機能します - 既知の有害なトラッカーをブロックします	- すべてのサイトから送られるトラッカーの大部分をブロックします - コンテンツと広告のパーソナル設定が最小限に抑えられる場合があります - サイトの一部が機能しない可能性があります - 既知の有害なトラッカーをブロックします

ブロックされたトラッカー
ユーザーの追跡がブロックされているサイトを表示する

例外
選択したサイトですべてのトラッカーを許可する

InPrivate で閲覧するときは、常に「厳重」な追跡防止を使用する

閲覧データをクリア

これには、履歴、パスワード、Cookie などが含まれます。このプロフィールのデータのみが削除されます。[データの管理](#)

今すぐ閲覧データをクリア

ブラウザーを閉じるたびにクリアするデータを選択する

クリアするデータを選択

- (3)「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」ボタンをクリックします。

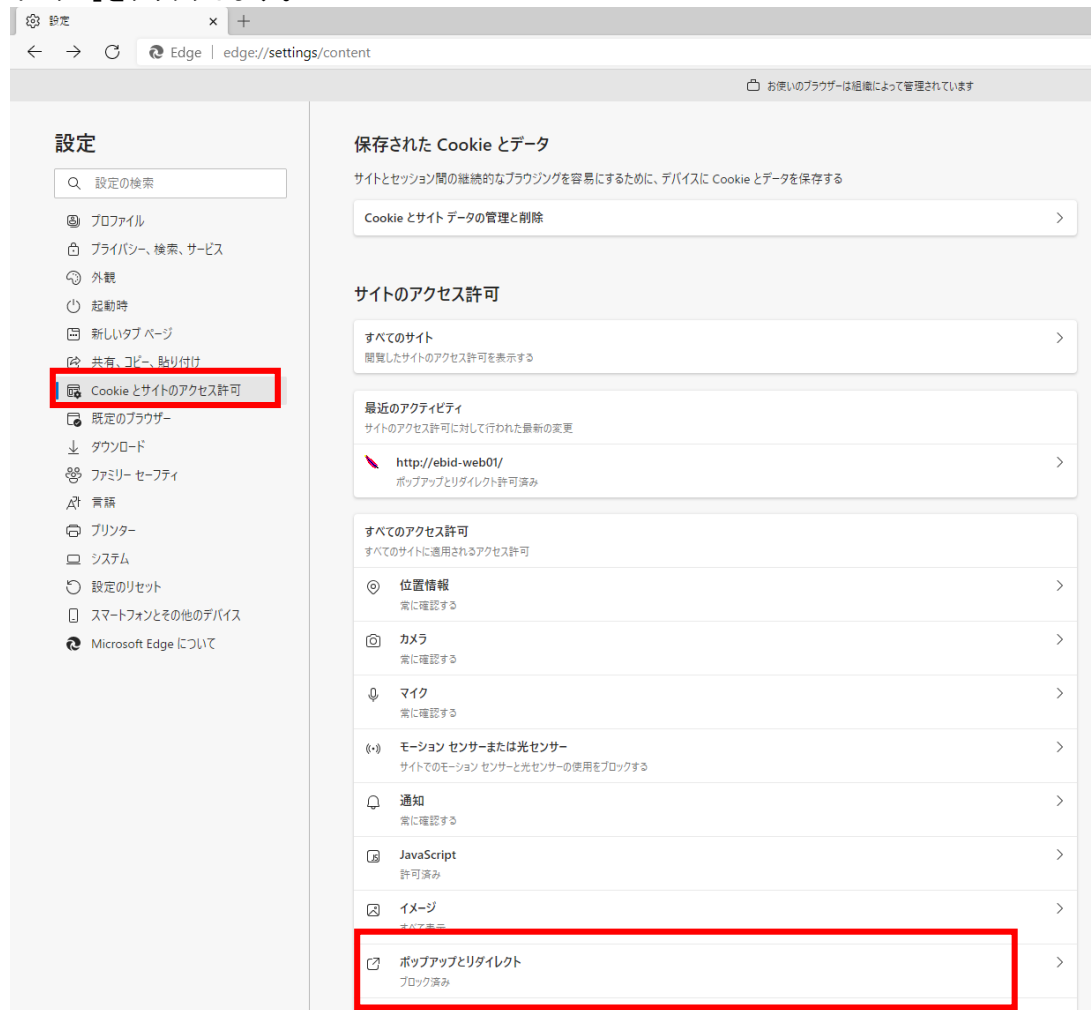
情報を収集します。Web サイトでは、この情報を使用して、サイトの改善やパーソナル設定された広
のトラッカーでは、ユーザーの情報を収集し、アクセスしたことがないサイトにその情報を送信すること



(4) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(5)画面左側のメニューの「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックして、表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

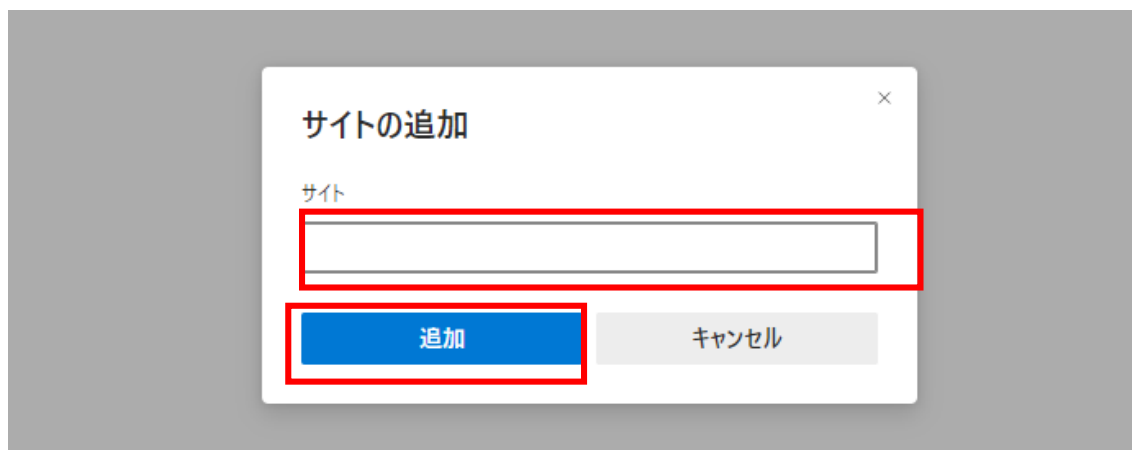


(6)「許可」欄の右にある「追加」を押下します。



(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp
-----	--



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Microsoft Edge の設定は以上です。

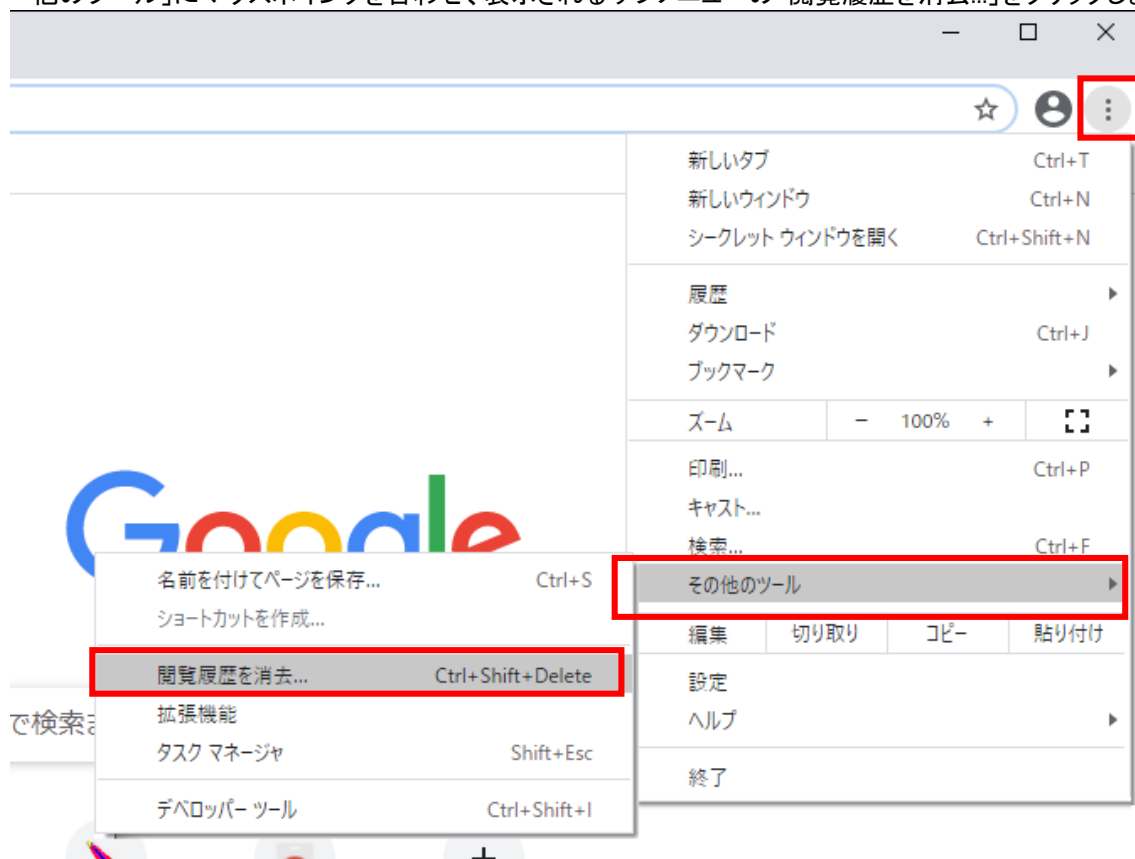
【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の登録

- (1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「その他のツール」にマウスポインタを合わせ、表示されるサブメニューの「閲覧履歴を消去…」をクリックします。



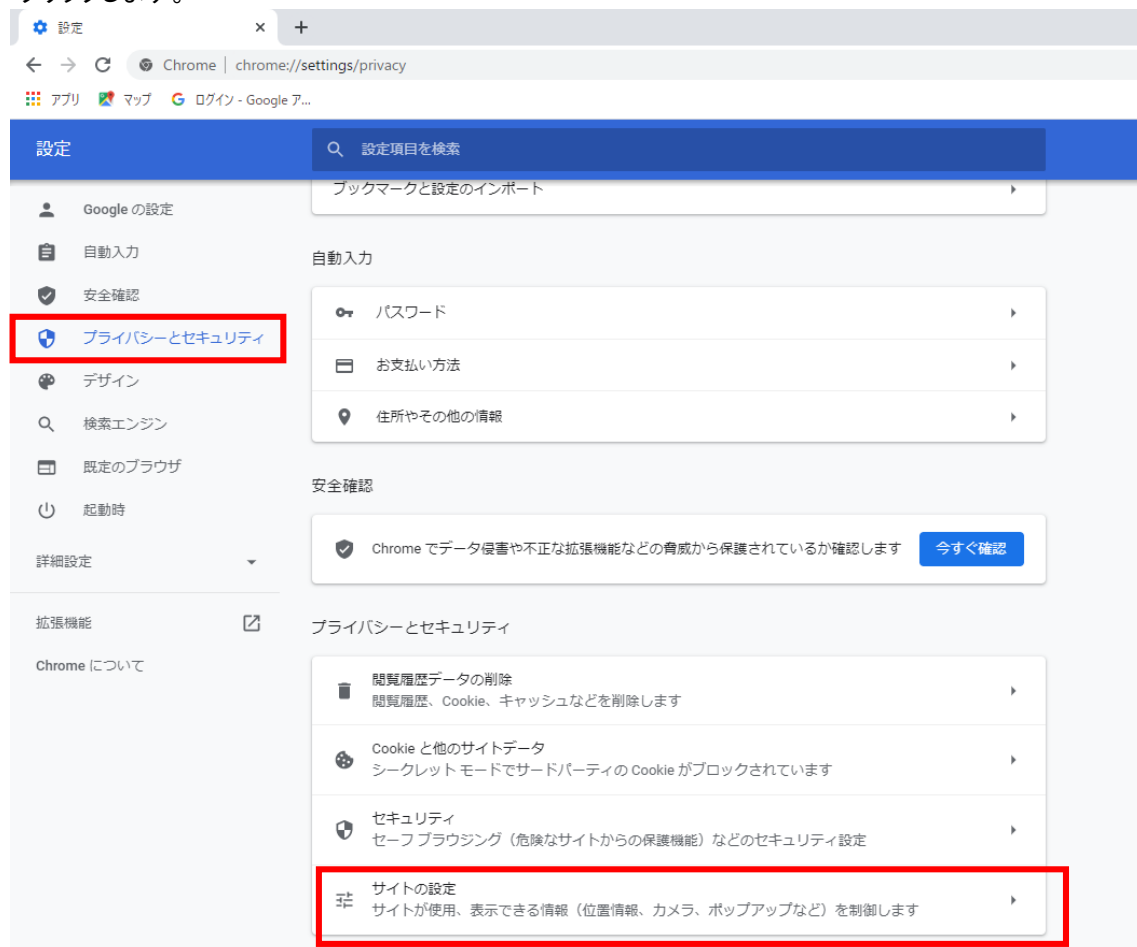
- (2)「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」ボタンをクリックします。



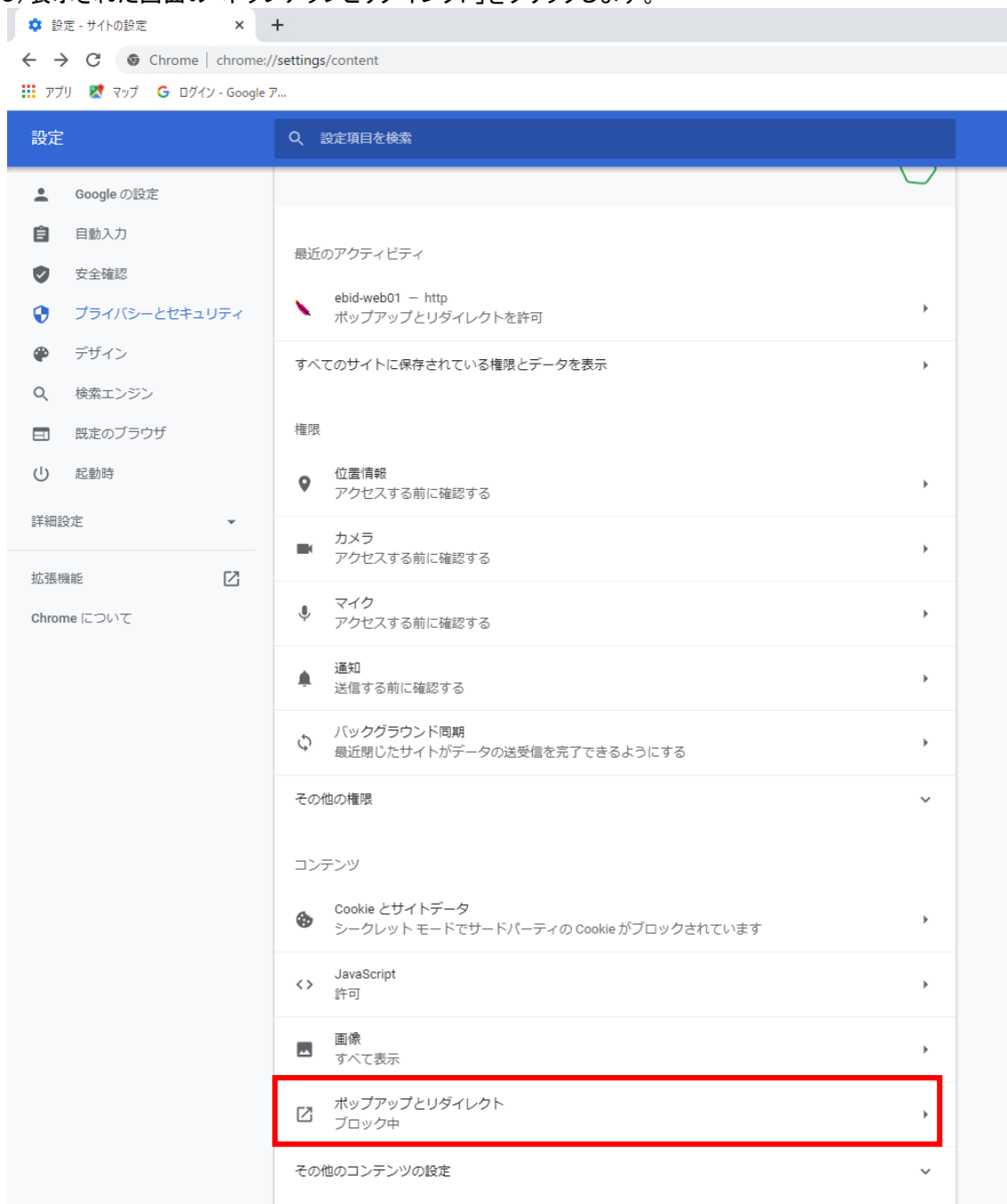
(3) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



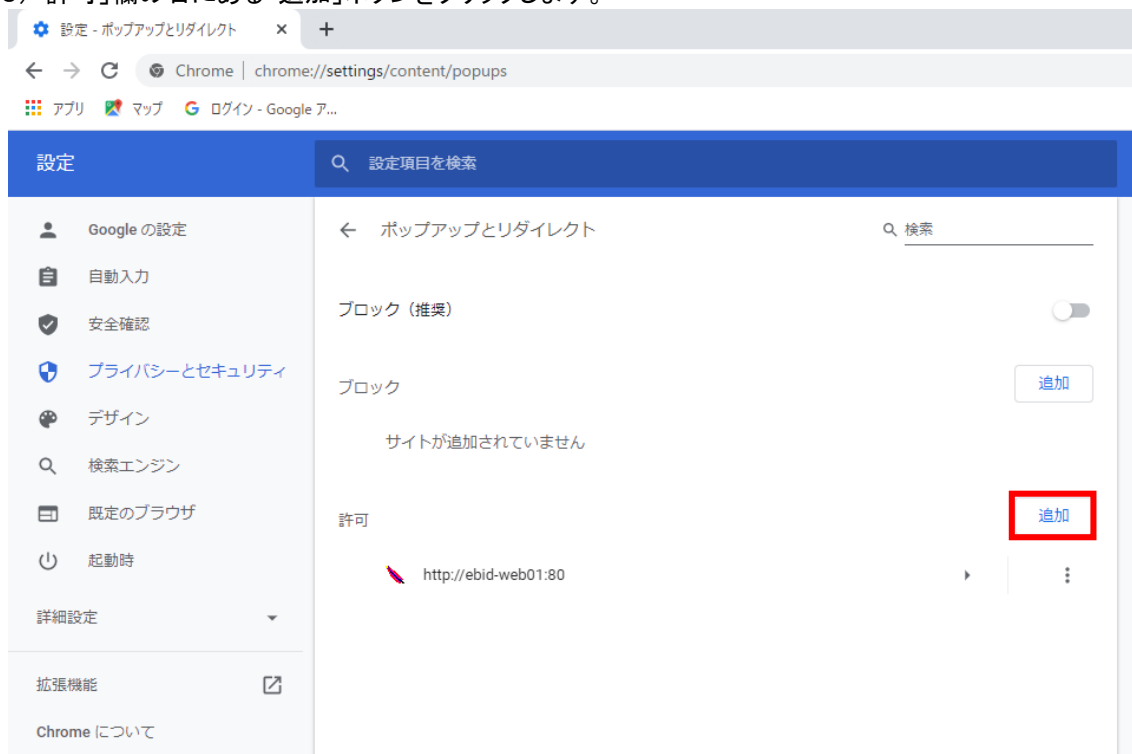
(4)画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。



(5) 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

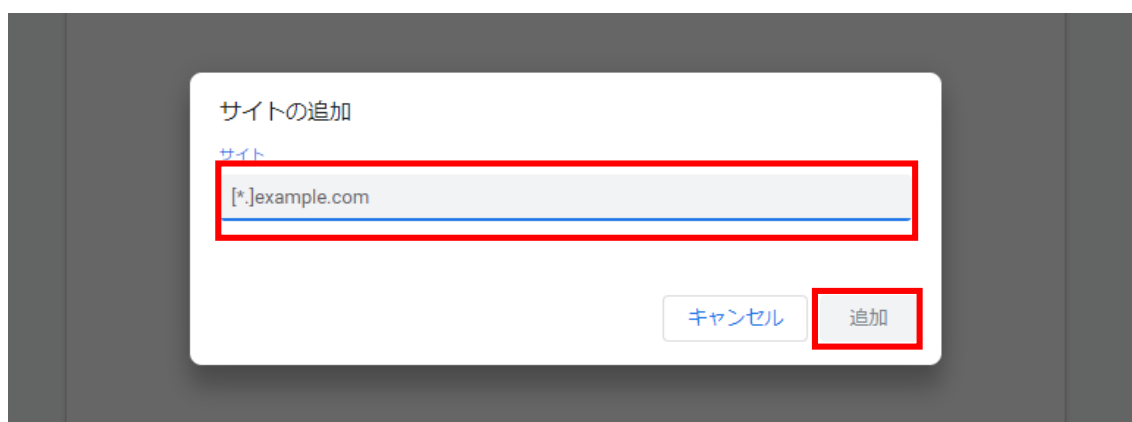


(6)「許可」欄の右にある「追加」ボタンをクリックします。

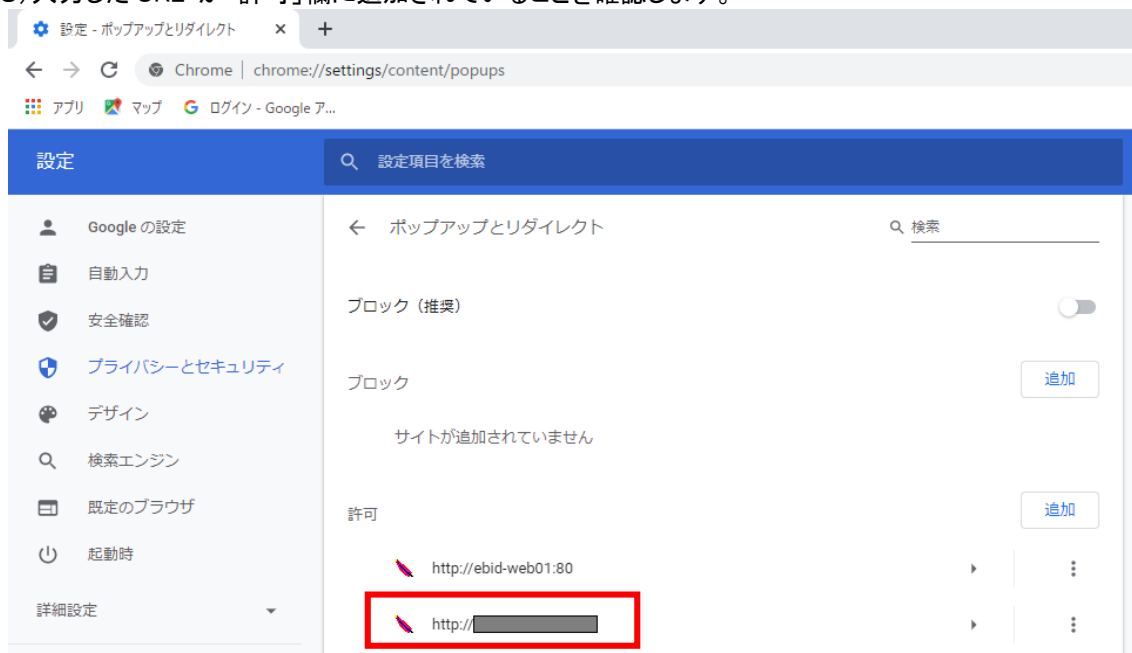


(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp
-----	--



(8)入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Google Chrome の設定は以上です。

使用フォントに関する設定方法

電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

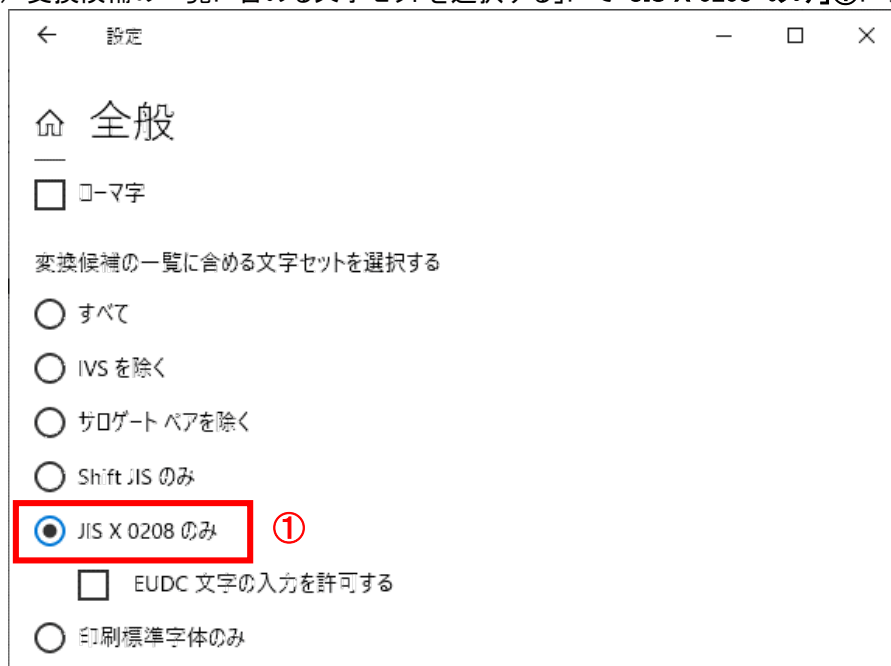
1. Windows10(バージョン 2004 以降)または Windows11 をご利用の方

(1) ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

(2) Microsoft IME の設定画面より、「全般」①をクリックします。



(3) 「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて「JIS X 0208 のみ」①にチェックをします。



設定は以上です。

1.2 ICカード及びICカードリーダーの準備

電子入札サービスをご利用になるには、ICカードとICカードリーダーが必要です。ICカードとICカードリーダーは電子入札コアシステム対応の各認証局から購入してください。電子入札コアシステムに対応した認証局及び連絡先を下表に示します。サービス内容・価格・申込みの方法等は各認証局にお問合せください。

電子入札システム対応認証局 連絡先一覧

1	株式会社NTTビジネスソリューションズ	
	サービス名	e-ProbatioPS2
	URL	電子認証サービスポータル: http://www.e-probatio.com/
	E-mail	会社HP: https://www.nttbizsol.jp/ ninshou@e-probatio.com
	TEL	0120-851-240(フリーダイヤル)
	FAX	06-6348-1016
2	三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社	
	サービス名	DIACERT-PLUS サービス
	URL	http://www.diacert.jp/plus/
	E-mail	ホームページ(http://www.diacert.jp/plus/)の「お問い合わせ」から送信してください。
3	株式会社帝国データバンク	
	サービス名	TDB 電子認証サービス TypeA
	URL	http://www.tdb.co.jp/typeA/
	E-mail	certinfo@mail.tdb.co.jp
4	株式会社トインクス	
	サービス名	TOiNX 電子入札対応認証サービス
	URL	TOiNX 電子入札対応認証サービス: https://www.toinx.net/ebs/info.html
	E-mail	会社HP: http://www.toinx.co.jp/ toinx.cert@toinx.co.jp
5	日本電子認証株式会社	
	サービス名	AOSign サービス
	URL	電子入札コアシステム対応電子証明書(AOSign サービス HP): https://www.ninsho.co.jp/aosign/
	E-mail	会社HP: https://www.ninsho.co.jp/ ホームページ(https://www.ninsho.co.jp/question/aosign/)の「AOSign サービスのお問い合わせ」から送信してください。
	TEL	0120-714-240(フリーダイヤル)
	FAX	03-5148-5695

※本表は令和5年6月現在の内容です
JACIC 電子入札コアシステム開発コンソーシアム HP 及び案内より抜粋
(<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/index.html>)

1.3 ソフトウェアのインストール

電子入札サービスを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンにインストールする必要があります。インストールするソフトウェア及びインストールの手順書は、各認証局より購入したICカードまたはICカードリーダーに同梱されておりますので、そちらの手順書を参照し、必要なソフトウェアのインストールを行ってください。

ソフトウェアのインストールについてご不明な点等ありましたら、ICカード及びICカードリーダーを購入した認証局にお問合せください。

2. 利用者登録

電子入札サービスを利用する(※1)ためには、事前に利用者登録を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※1 入札情報公開システム機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

2.1 前提条件

電子入札サービスに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

(1) 入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

(2) 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、本マニュアルの「[1. 電子入札サービスの環境設定](#)」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「[1. 電子入札サービスの環境設定](#)」完了後に利用者登録を行ってください。

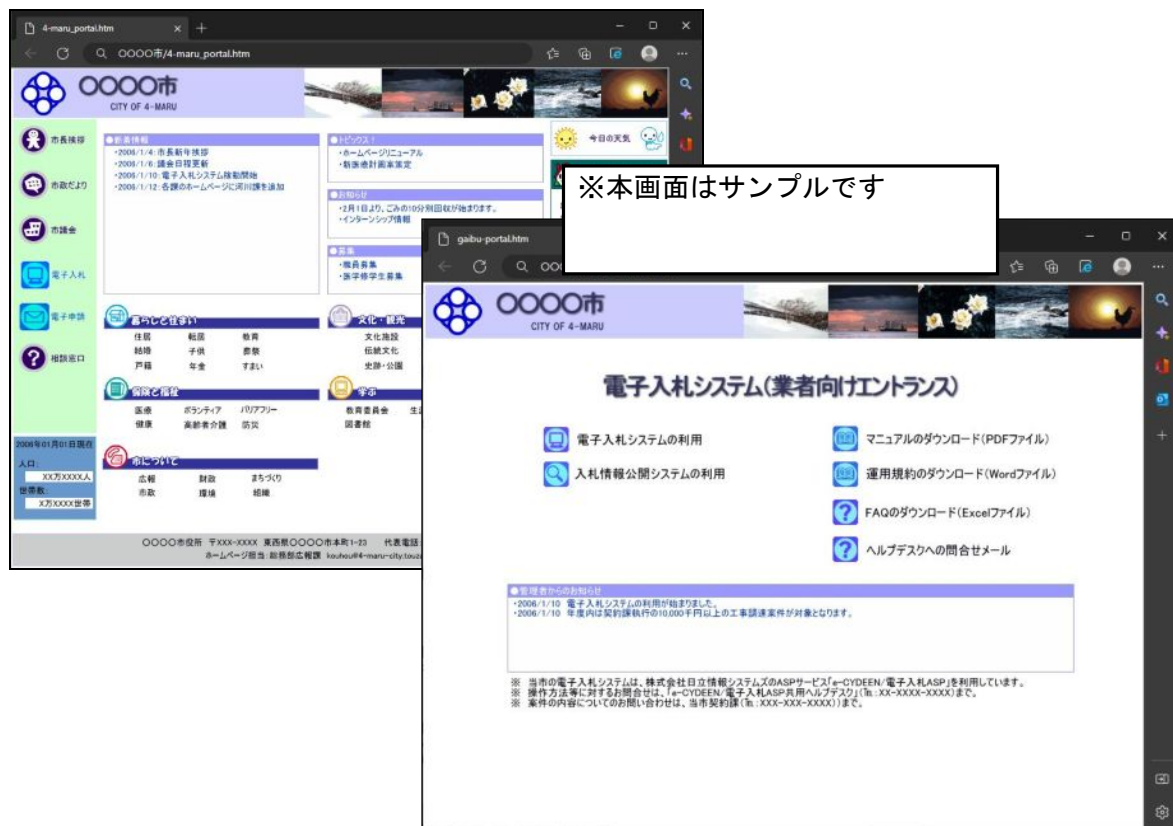
なお、これ以降の手順は、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーに使用するICカードが挿入された状態にて操作を行います。

2.2 ICカードの登録

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

使用するブラウザを起動し、以下のホームページより電子入札サービスのポータルページを開いてください。

URL	https://～
-----	-----------



(2) 電子入札システムのトップページへの遷移



操作説明

発注機関の電子入札ポータルページより、「電子入札システムの利用」をクリックします。※1

※1 発注機関により、「電子入札システムの利用」ボタンの名称は異なります。

(例)「電子入札システム」ボタン／リンク

「電子入札システムへ」ボタン／リンク

「電子入札システムを利用する」ボタン／リンク

「電子入札システムにログイン」ボタン／リンク

(3) 利用区分選択画面

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

電子入札システム

「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面（受注者用）

調達機関： 〇〇〇〇市

[◎工事、コンサル](#) ①

[◎物品、役務](#)

[◎少額物品、少額役務](#)

<注意事項>

本画面は電子入札システム新方式（脱Java方式）の画面となり、新方式に対応したPCの設定が必要となります。

ご利用の認証局や発注機関のホームページをご確認のうえ、新方式に対応した設定を行ってください。

操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(4) 利用者登録／電子入札選択画面

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

(5) 受注者クライアント画面

時刻が表示されたことを確認後、利用者登録処理へと進みます。



操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

注意事項

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。
本マニュアルの1章を再度確認してください。

(6) 利用者登録メニュー画面



操作説明

「登録」ボタン①をクリックします。

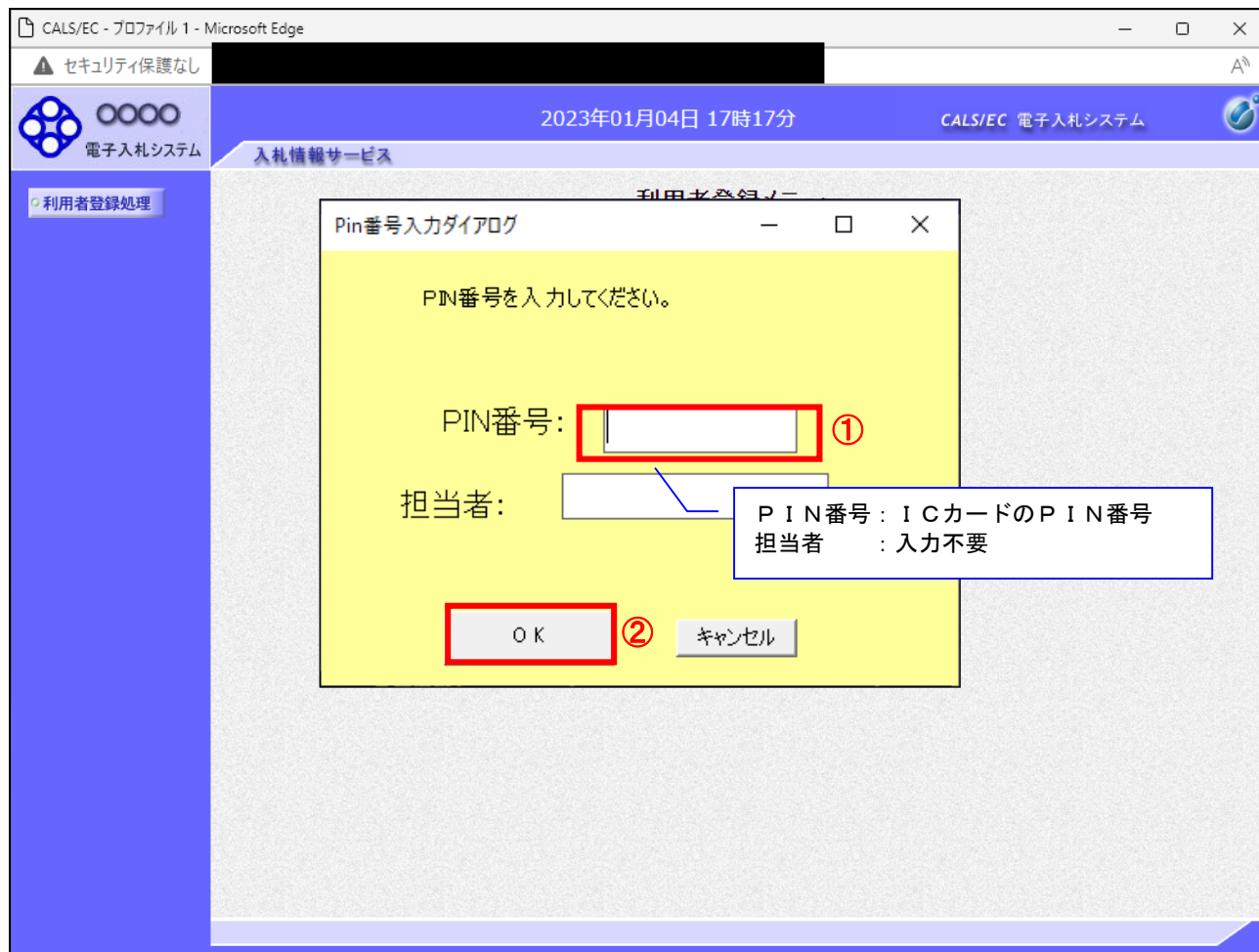
項目説明

- 「登録」ボタン : 新規に利用者登録を行います。
- 「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。
- 「ICカード更新」ボタン : 既に登録済みの IC カードから、未登録の IC カードへ登録情報を引き継ぎます。※1

※1 既に有効期限が切れている IC カードから、更新を行う事は出来ません。

(7) PIN番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

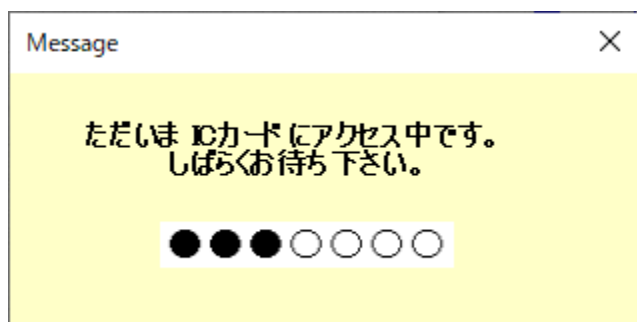


操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※1を入力して「OK」ボタン②をクリックします。※2

※1 ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(8) 資格審査情報の検索

資格審査情報の検索を行い、入力内容が登録内容と一致すると利用者登録画面へ遷移します。

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

①

業者番号	:		(※) (半角英数字9文字)
商号又は名称	:		(※) (40文字以内)
ユーザID	:		(半角英数20文字以下)
パスワード	:		(半角英数20文字以下)

9991調達機関(物品) 調達機関毎の文言です。
上記内容を入力して下さい。

②

検索 戻る

操作説明

各入力欄①に必要事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

項目説明

・入力項目

- 業者番号 : 調達機関に登録している登録番号を入力します。
- 商号又は名称 : 調達機関に登録している名称を入力します。全角・半角を区別するのでご注意ください。
- ユーザID : 発行されている場合は入力します。
- パスワード : 発行されている場合は入力します。

・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。

入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。

(9) 利用者登録情報の入力

利用者情報を入力します。

2023年01月11日 14時09分

CALS/EC 電子入札システム

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

企業名称 : (株)テスト商号080
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : ○町×丁目000000080
代表者氏名 : テスト 80太郎
代表取締役 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-3333-0080 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
業務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
支店名等 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : bidca4
ICカード企業住所 : Minato Akasaka
ICカード取得者氏名 : ARServer4
ICカード取得者住所 : Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

入札情報公開システムのユーザ情報

ユーザID : (半角英数字6文字以上20文字以内)
パスワード : (半角英数字6文字以上20文字以内)

② 入力内容確認 戻る

作説明

入力欄①に必要事項を入力し※1※2、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正することができません。利用者登録完了後、「(6) 利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行って下さい。

項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

(10) 登録内容の確認

本画面で登録を行う前に、入力内容を確認します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月11日 14時21分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

登録内容確認

企業情報

企業名称	: (株)テスト商号080
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇町×丁目000000080
代表者氏名	: テスト 80太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-3333-0080
代表FAX番号	: 03-3333-0080
資格の種類	物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 役務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
支店名等	: (株)テスト商号080

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: (株)テスト商号080
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇町×丁目000000080
連絡先氏名	: テスト 80太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0080
連絡先FAX番号	: 03-3333-0080
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: bidca4
ICカード企業住所	: Minato Akasaka
ICカード取得者氏名	: ARServer4
ICカード取得者住所	: Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等)	: (株)テスト商号080
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇町×丁目000000080
連絡先氏名	: テスト 80太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0080
連絡先FAX番号	: 03-3333-0080
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 246187065731116185158328469941009070494604893759
証明書発行者	: OU=bidca4,O=pk4,ST=Kanagawa,C=JP
証明書有効期限	: 2029/12/13

入札情報公開システムのユーザ情報

ユーザID	:
パスワード	:

企業情報及び、ICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしい場合は登録ボタンを押してください

① 登録 戻る

操作説明

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(11) 利用者登録の完了

利用者登録が正常に完了すると、本画面を表示します。



操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「IC カード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。（受信まで数分～数十分程度要する場合があります。）
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(12) 利用者情報印刷画面
利用者登録の内容を印刷します。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

利用者情報

企業ID	: 9991100000000342
企業名称	: (株)テスト商号080
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: ○町×丁目0000000080
代表者氏名	: テスト 80太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-3333-0080
代表FAX番号	: 03-3333-0080
資格の種類	: 物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 役務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
支店名等	: (株)テスト商号080

連絡先名称(部署名等)	: (株)テスト商号080
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○町×丁目0000000080
連絡先氏名	: テスト 80太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0080
連絡先FAX番号	: 03-3333-0080
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com

ICカード企業名称	: bidca4
ICカード取得者氏名	: ARServer4
ICカード取得者住所	: Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等)	: (株)テスト商号080
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○町×丁目0000000080
連絡先氏名	: テスト 80太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0080
連絡先FAX番号	: 03-3333-0080
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com

入札情報公開システムのユーザ情報

ユーザID	:
パスワード	:

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加 >

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。

電子入札サービス

操作概要マニュアル

受注者用(工事/コンサル)

一般競争入札(入札後資格確認型)方式

令和5年6月

(株) 日立システムズ

目次

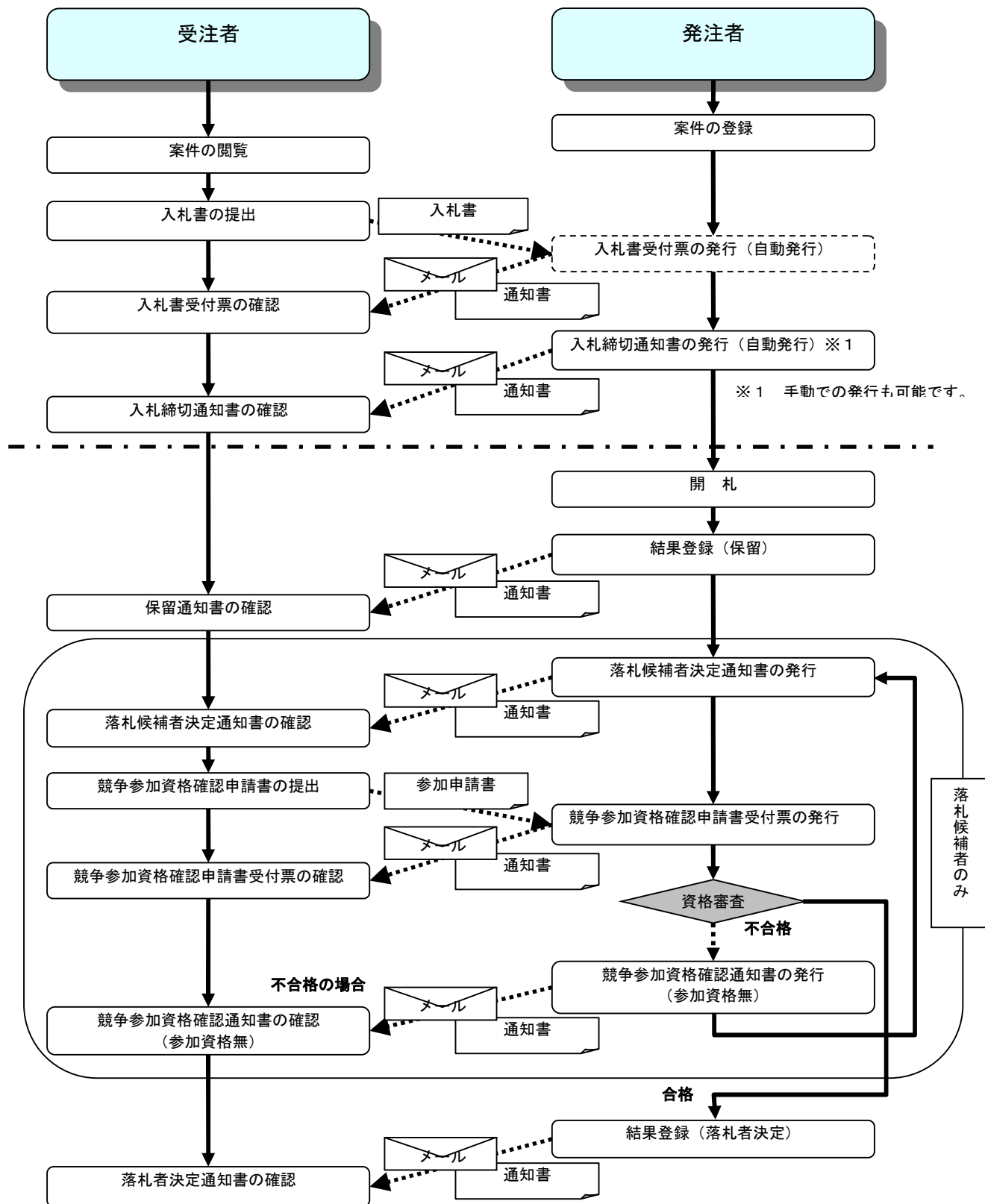
1. 電子入札システム操作手順（一般競争入札（入札後資格確認型）方式）概要	
1. 1 一般競争入札（入札後資格確認型）方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介（一般競争入札（入札後資格確認型）方式）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出作業	8
1. 2. 3 入札書提出後の作業	19
1. 2. 3. 1 入札書受付票の確認	19
1. 2. 3. 2 入札締切通知書の確認	24
1. 2. 3. 3 保留通知書の確認	29
1. 2. 3. 4 落札候補者決定通知書の確認	34
1. 2. 3. 5 競争参加資格確認申請書の提出	39
1. 2. 3. 6 競争参加資格確認申請書受付票の確認	50
1. 2. 3. 7 落札者決定通知書の確認	55

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム操作手順（一般競争入札（入札後資格確認型）方式） 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、一般競争入札（入札後資格確認型）方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1. 1 一般競争入札（入札後資格確認型）方式 作業フロー



1. 2 電子入札システム操作手順(一般競争入札(入札後資格確認型)方式)

1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。



操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示
電子入札システムを起動します。

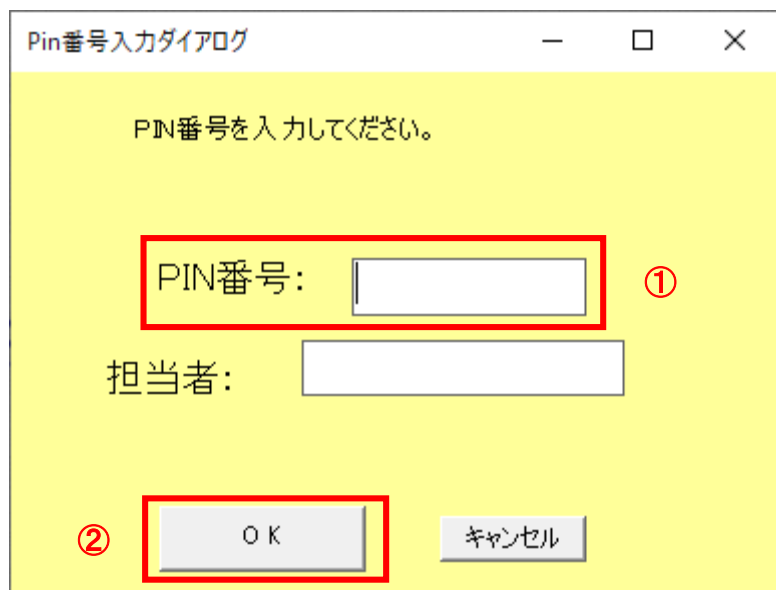


操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(4)PIN 番号入力



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。※2

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

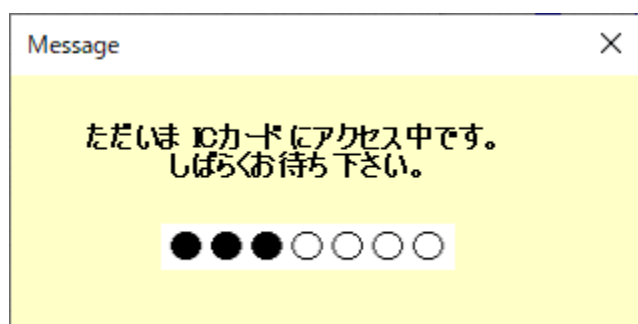
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



Message

ただいま ICカードにアクセス中です。
しばらくお待ち下さい。

●●●○○○

(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

項目説明

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| 「調達案件一覧」ボタン(A) | : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。 |
| 「入札状況一覧」ボタン(B) | : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。 |
| 部局 | : 検索する案件の発注部局を選択します。 |
| 課所 | : 検索する案件の課所を選択します。 |
| 入札方式 | : 検索する案件の入札方式を選択します。 |
| 工事種別/コンサル種別 | : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。 |

- | | |
|---------|--------------------|
| 案件状態 | : 検索する案件の状態を選択します。 |
| 全て |全ての状態の案件を検索。 |
| 申請可能 |申請書提出可能な案件を検索。 |
| 申請書提出済 |申請書を提出した案件を検索。 |
| 入札書提出可能 |入札書提出可能な案件を検索。 |
| 入札書提出済 |入札書を提出した案件を検索。 |

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない 日付での検索を行いません。

申請書締切日 申請書締切日で検索。

入札(見積)書受付締切予定日時

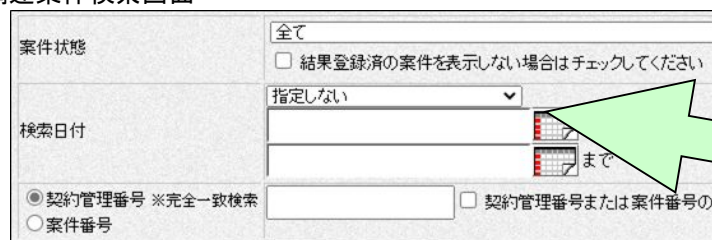
..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

開札予定日時

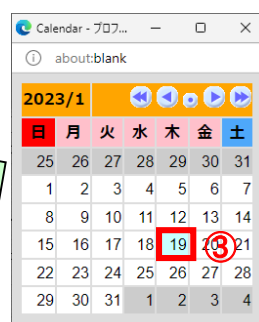
..... 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の日付③をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面



カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※
※完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 案件名称順に表示。
- 案件番号 案件番号順に表示。
- 入札方式 入札方式順に表示。
- 案件状況 案件状況順に表示。
- 公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札(見積)書受付締切日付 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 開札日付の日付順に表示。

1. 2. 2 入札書の提出

(1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

調達案件検索

部署: 総務部

課所: 全て, 会計課, 監理課

入札方式:

- 一般競争入札
- 一般競争入札(施工計画審査型)
- 一般競争入札(事後審査型)
- 一般競争入札(入札後資格確認型)
- 公募型指名競争入札
- 公募型指名競争入札(施工計画審査型)
- 通常型指名競争入札
- 工事希望型指名競争入札
- 随意契約
- 随意契約2

コンサル:

- 一般競争入札
- 一般競争入札(事後審査型)
- 一般競争入札(入札後資格確認型)
- 通常型指名競争入札
- 公募型競争入札方式
- 簡易公募型競争入札方式
- 公募型プロポーザル方式
- 簡易公募型プロポーザル方式
- 標準プロポーザル方式
- 随意契約
- 随意契約2

工事種別/コンサル種別:

案件状態: 全て

検索日付: 指定しない, から, まで

契約管理番号 ※完全一致検索: ☐ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

案件番号:

案件名称:

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号, 昇順, 降順

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示
入札書の提出などを行う一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時43分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039
業者番号 9900000001
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:43

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)	入札書提出							

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220019
案件名称 ○×案件14
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分
入札金額[半角で入力してください]
(入力欄) (表示欄)
円(税抜き) 円(税抜き)
円(税抜き)
くじ入力番号 (2)
契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。
内訳書 (3)
※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。
JV参加 ☐
企業ID 999200000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

操作説明

入札金額①、くじ番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000～999 の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

合計3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

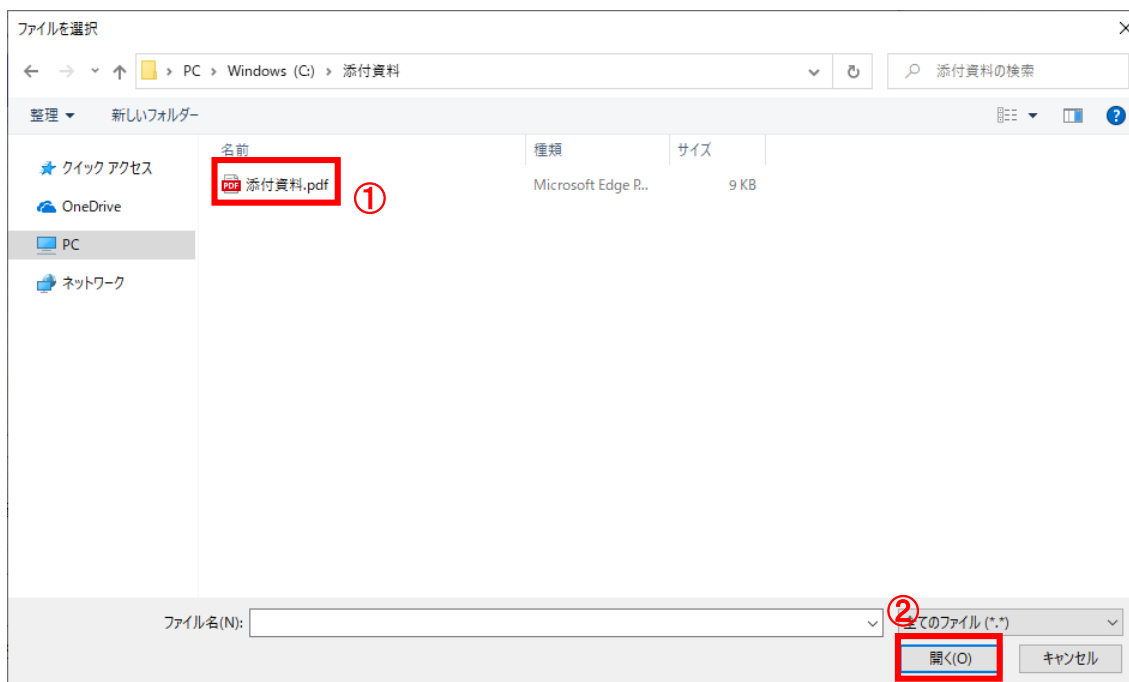
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(4)内訳書の追加画面



操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

(5) 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時44分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220019
案件名称 ○×案件14
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)

4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き)
400万 円(税抜き)

くじ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額を入力します。

内訳書 C:\添付資料\添付資料.pdf 添付資料追加 削除 C:\添付資料\添付資料.pdf 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加 ☐ ②

企業ID 999200000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01 ③
企業体名称
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 ④ 戻る

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。
必要な情報を入力または確認後、「提出内容確認」ボタン④をクリックします。

補足説明

JV による入札を行う場合、JV 参加②にチェックし、企業体名称③を入力します。

項目説明

【入力】

- JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 部署 : 連絡先部署名を入力します。
担当者 : 連絡先担当者名を入力します。
住所 : 連絡先住所を入力します。
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

※JV での入札参加について

- ・ JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して入札書提出を行ってください。
- ・ 入札書提出以降の作業は、入札書提出時に使用された IC カードを使用して行ってください。

(6) 入札書の内容確認
提出前に印刷を行います。

2023年01月24日 16時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220019
案件名称	○×案件14
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き) 400万 円(税抜き)

<じ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

企業ID	99920000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面を表示します。
「入札書提出」ボタン	: 確認ダイアログを表示します。
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

(7) 入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar displaying 'about:blank'. The main content area displays an invoice titled '入札書' (Bidding Document). The invoice details are as follows:

入札書	
発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220019
案件名称	○×案件14
執行回数	1回目
締切日時	令和5年01月24日 18時00分
入札金額	4,000,000 円(税抜き)
くじ入力番号	111
契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。	
内訳書	C×添付資料×添付資料.pdf
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

On the right side of the browser window, a right-click context menu is open. The '印刷' (Print) option, indicated by a red circle with the number 1, is highlighted. The '閉じる' (Close) button in the browser's top-right corner is indicated by a red circle with the number 2.

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

(8) 入札書の提出

入札書の提出を行います。

操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出ボタン」 : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

(9) 入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時44分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220019
案件名称	〇×案件14
執行回数	1 回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
企業ID	99920000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
入札書提出日時	令和05年01月24日 16時44分48秒

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

※補足説明

- 入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、本画面で一度しか表示されません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(10) 入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220019
案件名称	○×案件14
執行回数	1 回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
入札書提出日時	令和05年01月24日 16時44分48秒

① 印刷 Ctrl+P

②

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 3 入札書提出後の作業

1. 2. 3. 1 入札書受付票の確認

入札書の提出が完了すると、「入札書受付票」がシステムより自動発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示
入札書の提出などを行う一覧画面です。

2023年01月24日 16時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 案件番号

昇順
降順

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:46

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロバイ	抽籤	状況
1	〇×案件14	一般競争入札 (入札後資格確認型)			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書」覧の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和05年01月24日(火) 16時45分	表示	未参照

操作説明

「入札書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 入札書受付票画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 入札書受付票の表示

発注者から発行される入札書受付票を閲覧するための画面です。

2023年01月24日 16時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月24日

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札書受付票
(937976266926974599)

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9992050100202200193100010001
案件番号	999205010020220019
案件名称	〇×案件14
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	111
乱数	887
くじ番号	998
入札書提出日時	令和05年01月24日 16時44分48秒
受付日時	令和05年01月24日 16時45分37秒

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

※受付票内の下記項目は、電子くじを「使用とする」とした案件でのみ表示されます。
電子くじを「使用しない」とした案件の場合表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き(※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。)

(5) 入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札書受付票
(937976266926974599)

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9992050100202200193100010001
案件番号	999205010020220019
案件名称	〇×案件14
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	111
乱数	887
くじ番号	998
入札書提出日時	令和05年01月24日 16時44分48秒
受付日時	令和05年01月24日 16時45分37秒

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

印刷 (Ctrl+P)

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 3. 2 入札締切通知書の確認

入札締切が執行されると、入札締切通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

2023年01月24日 16時47分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID: 9992000000000039
業者番号: 990000001
企業名称: (株)テスト工務店01
氏名: 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序: 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順

最新表示

最新更新日時: 2023.01.24 16:47

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロバイ	抽籤	状況
1	〇×案件14	一般競争入札 (入札後資格確認型)			提出	表示 未参照有り ①		変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年01月24日(火) 16時45分	表示	参照済
日時変更通知書		令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	未参照

戻る

操作説明

「入札締切通知書」の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時47分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札締切通知書
(629776266726774597)

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

案件番号	999205010020220019
案件名称	〇×案件14
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和05年01月24日 16時47分
開札予定日時	令和05年01月24日 16時48分

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

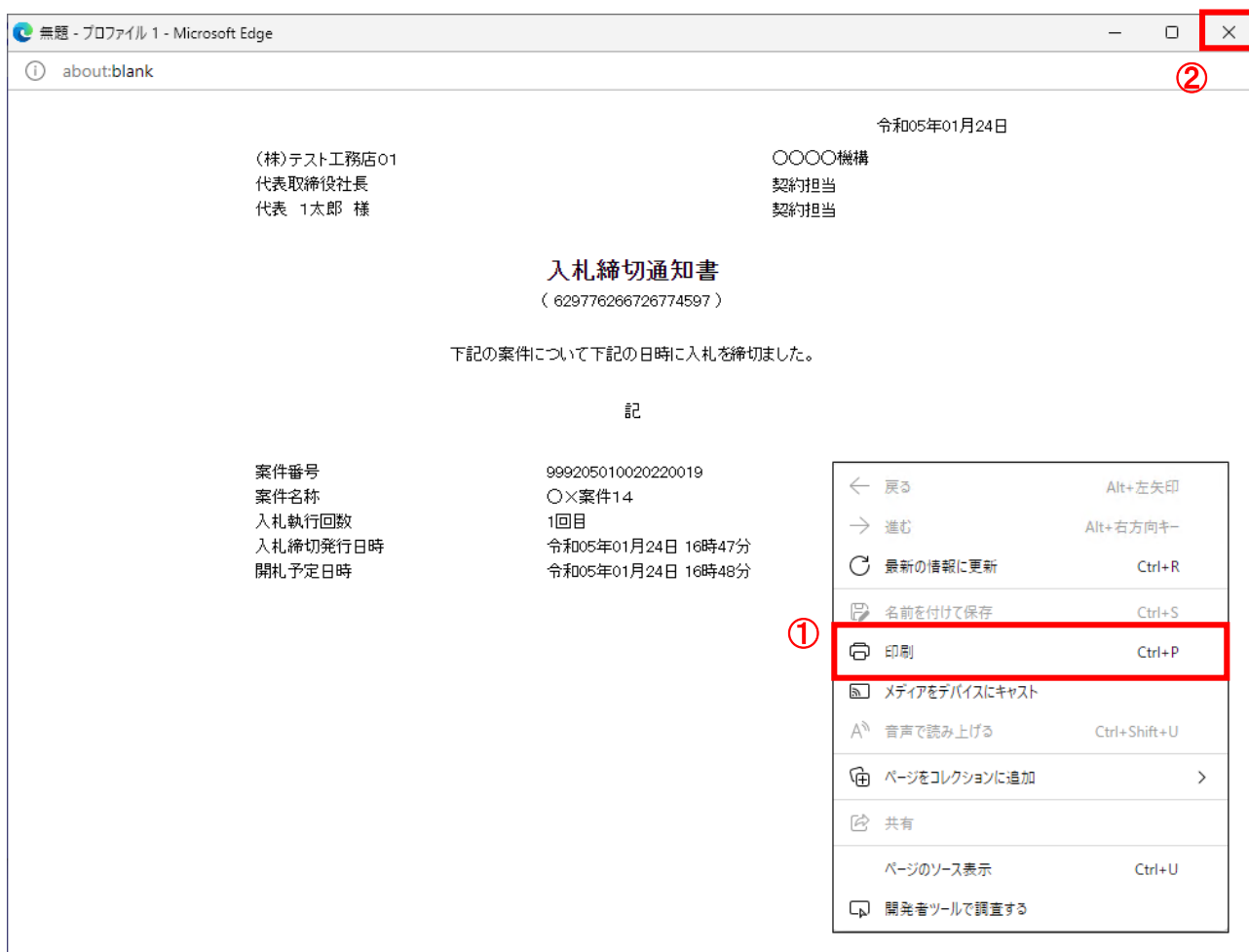
項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 入札締切通知書の印刷
入札締切通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 3. 3 保留通知書の確認

開札執行後、落札候補者の審査等のため落札決定まで時間を要する場合、発注者より保留通知書が発行されます。

本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知は全ての応札者に発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示
通知書の確認などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID: 9992000000000039
業者番号: 990000001
企業名称: (株)テスト工務店01
氏名: 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:51

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	①	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3)通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

2023年01月24日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	保留通知書	令和05年01月24日(火) 16時51分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月24日(火) 16時45分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	未参照

戻る

操作説明

「保留通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 保留通知書画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 保留通知書の表示

保留通知書を閲覧するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

保留通知書
(242986266926974599)

下記の案件について、執行が保留となる旨通知致します。

記

案件番号	999205010020220019
案件名称	〇×案件14
入札執行回数	1 回目
理由	

印刷 保存 戻る

①

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- | | |
|---------|------------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 「保存」ボタン | : 通知書の情報をXML形式で保存します。※ |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 保留通知書の印刷

保留通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

※以降 1.2.3.4～1.2.3.6 の作業は、落札候補者のみが実施いたします。

1.2.3.4 落札候補者決定通知書の確認

落札候補者となると、発注者より落札候補者決定通知書が発行されます。

本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示
通知書の確認などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:52

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り ①	提出	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3)通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

2023年01月24日 16時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札候補者決定通知書	令和05年01月24日(火) 16時52分	表示 ①	未参照
	保留通知書	令和05年01月24日(火) 16時51分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月24日(火) 16時45分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	未参照

戻る

操作説明

「落札候補者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 落札者候補者決定通知書画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 落札候補者決定通知書の表示

落札者候補者決定通知書を閲覧するための画面です。

The screenshot shows a web application window titled 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The browser's security bar indicates 'セキュリティ保護なし'. The application header is blue and contains the date '2023年01月24日 16時55分' and the text 'CALS/EC 電子入札システム'. Below the header is a navigation bar with links: '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. The left sidebar is blue and contains several buttons: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area is white and displays the '落札候補者決定通知書' (Notice of Bidder Selection) for a specific bid. The notice includes the following information:

- Case Number: 999205010020220019
- Case Name: ○×案件14
- Bid Date: 令和05年01月24日 16時49分
- Bid Amount: 4,000,000 円(税抜き)

The notice also mentions the bidder's name, '(株)テスト工務店01', and the representative, '代表取締役社長 代表 1太郎 様'. The notice is dated '令和05年01月24日'. At the bottom of the notice, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it, indicating it is the button to click for printing.

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 落札候補者決定通知書の印刷

落札候補者決定通知書を印刷する画面です。

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

落札候補者決定通知書
(424186266126174591)

下記調達案件について、貴社を落札候補者とし資格審査を行いますので、令和05年01月25日までに競争参加資格確認申請書を提出してください。

記

案件番号	999205010020220019
案件名称	〇×案件14
開札日時	令和05年01月24日 16時49分
入札金額	4,000,000 円(税抜き)

① 印刷 Ctrl+P

② X

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「X」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 3. 5 競争参加資格確認申請書の提出

「落札候補者決定通知書」を受領後、競争参加資格確認申請書が提出可能になります。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen. The left sidebar contains buttons for '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧' (labeled ②), '登録者情報', and '保存データ表示'. The main area is titled '調達案件検索' (labeled ①) and contains the following search criteria:

- 部局: 総務部
- 課所: 会計課, 監理課
- 工事: 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 随意契約, 随意契約2
- コンサル: 一般競争入札, 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 通常型指名競争入札, 公募型競争入札方式, 簡易公募型競争入札方式, 公募型プロポーザル方式, 簡易公募型プロポーザル方式, 標準プロポーザル方式, 随意契約, 随意契約2
- 工事種別/コンサル種別: 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事
- 測量: 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査
- 案件状態: 全て
- 検索日付: 指定しない
- 検索日付: から, まで
- 検索条件: 契約管理番号 ※完全一致検索, 案件番号
- 案件名称:
- 表示件数: 10 件
- 案件表示順序: 案件番号, 昇順, 降順

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

対象の案件の競争参加資格確認申請書提出画面を開きます。

2023年01月24日 16時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039
業者番号 9900000001
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 案件番号

昇順
降順

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:55

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	〇×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示	提出	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

入札に参加する案件の「資格確認申請書」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。
競争参加資格確認申請書を作成します。

2023年01月24日 16時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220019
2. 案件名称 〇×案件14
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ☐

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称
企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名 代表取締役社長
氏名 代表 1太郎
代表電話番号 03-0000-0001
代表FAX番号 03-0000-0001
部署名 部署名
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名 ① 連絡先氏名
連絡先住所 連絡先住所
連絡先電話番号 03-0000-0000
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料 添付資料追加 参照 ②
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 戻る

操作説明

各入力欄①に情報を入力もしくは確認後、「参照」ボタン②をクリックします。※1

※1 合計3MB以内のファイルを添付が可能です。(添付必須)

合計サイズが3MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従ってください。

項目説明

【入力】

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

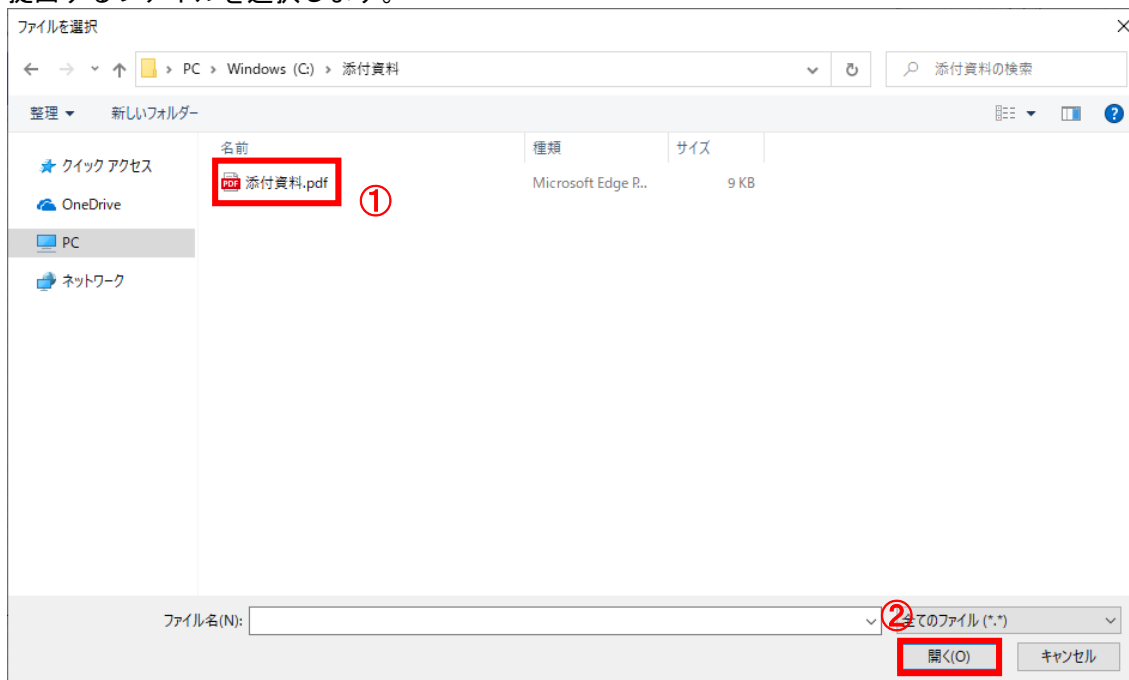
商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
「削除」ボタン : 添付資料を削除します。
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4)ファイル選択画面

提出するファイルを選択します。



操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。

添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(5) 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

「添付資料追加」ボタン①をクリックし、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。※1

※1 ファイルを複数添付する必要がある場合は、(3). ②～(5). ①までの操作を繰り返します。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで指定されたファイルを添付します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 入札状況一覧画面に戻ります。

(6) 競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書の内容を確認するための画面です。

The screenshot shows a web browser window with the title 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page header includes the date and time '2023年01月24日 16時56分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '競争参加資格確認申請書' and displays the following information:

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220019
2. 案件名称 〇×案件14
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	99920000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '提出' (Submit), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

操作説明

内容を確認後、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を提出します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(7) 競争参加資格確認申請書の印刷

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、印刷するための画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年01月24日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220019
2. 案件名称 〇×案件14
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com
添付資料	〇×添付資料×添付資料.pdf

①

②

- 戻る Alt+左矢印
- 進む Alt+右方向キー
- 最新の情報に更新 Ctrl+R
- 名前を付けて保存 Ctrl+S
- 印刷 Ctrl+P**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
- ページをコレクションに追加 >
- 共有
- ページのソース表示 Ctrl+U
- 開発者ツールで調べる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

(8) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

2023年01月24日 16時56分 CALS/EC 電子入札システム

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220019
2. 案件名称 ○×案件14
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

印刷 提出 ① 戻る

操作説明

内容を確認後、「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(9) 競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記の受信確認通知画面を表示します。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The address bar shows a security warning. The page header includes the date and time "2023年01月24日 16時56分" and the text "CALS/EC 電子入札システム". The main navigation bar contains links: "入札情報サービス", "電子入札システム", "検証機能", and "説明要求". On the left, there is a sidebar with buttons: "簡易案件検索", "調達案件検索", "調達案件一覧", "入札状況一覧", "登録者情報", and "保存データ表示". The main content area displays the following information:

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

競争参加資格確認申請書受信確認通知

競争参加資格確認申請書は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号	999205010020220019
案件名称	〇×案件14
申請日時	令和05年01月24日 16時56分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札状況一覧

操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

競争参加資格確認申請書受信確認通知は、以後表示する事ができません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(10)競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

競争参加資格確認申請書受信確認通知

競争参加資格確認申請書は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号	999205010020220019
案件名称	○×案件14
申請日時	令和05年01月24日 16時56分

① 印刷 Ctrl+P

② 閉じる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 3. 6 競争参加資格確認申請書受付票の確認

「競争参加資格確認申請書受付票」を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示
入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:57

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	表示	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書」覧の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時57分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	競争入札参加資格確認申請書受付票	令和05年01月24日(火) 16時56分	表示	未参照
	落札候補者決定通知書	令和05年01月24日(火) 16時52分	表示	参照済
	保留通知書	令和05年01月24日(火) 16時51分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月24日(火) 16時45分	表示	参照済
通知書名		通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書		令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	参照済

戻る

操作説明

「競争参加資格確認申請書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 競争参加資格確認申請書受付票画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 競争参加資格確認申請書受付票の表示

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- | | |
|---------|-----------------------|
| 「印刷」ボタン | ： 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 「保存」ボタン | ： 受付票の情報をXML形式で保存します。 |
| 「戻る」ボタン | ： 前画面に戻ります。 |

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

(5) 競争参加資格確認申請書受付票の印刷
競争参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 3. 7 落札者決定通知書の確認

落札者が決定し、入札結果が登録されると、落札者決定通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知は全ての応札者に行われます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示
通知書の確認などを行う一覧画面です。

2023年01月24日 16時58分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 案件番号

昇順
降順

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:58

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	〇×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	表示	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時58分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和05年01月24日(火) 16時58分	表示	未参照
	競争入札参加資格確認申請書受付票	令和05年01月24日(火) 16時56分	表示	参照済
	落札候補者決定通知書	令和05年01月24日(火) 16時52分	表示	参照済
	保留通知書	令和05年01月24日(火) 16時51分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月24日(火) 16時45分	表示	参照済
通知書名		通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書		令和05年01月24日(火) 16時47分	表示	参照済

戻る

操作説明

「落札者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 落札者決定通知書画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時59分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

落札者決定通知書
(1024086264624674549)

9992(工事) 調達機関毎の文言です。落札者決定通知書

記

案件番号	999205010020220019
案件名称	〇×案件14
開札日時	令和05年01月24日 16時49分
落札企業名称	(株)テスト工務店01
落札金額	4,000,000 円(税抜き)
備考	

印刷 保存 戻る

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 落札者決定通知書の印刷
落札者決定通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示