

電子印鑑なら

GMOサイン

【事業者向け】

会津美里町電子契約の概要及び署名手順等

- (1) 電子契約の概要
- (2) 署名手順
- (3) 電子署名の確認方法
- (4) 困ったときは

電子契約の概要

電子契約の主なメリット

電子契約は、「紙の契約書への押印」に代わり「電子データ（PDF）の契約書に電子署名」が付与されることで、契約締結となります。

1

締結コストを削減
(印紙代、郵送代等)

2

締結手続きの高速化
(郵送が不要等)

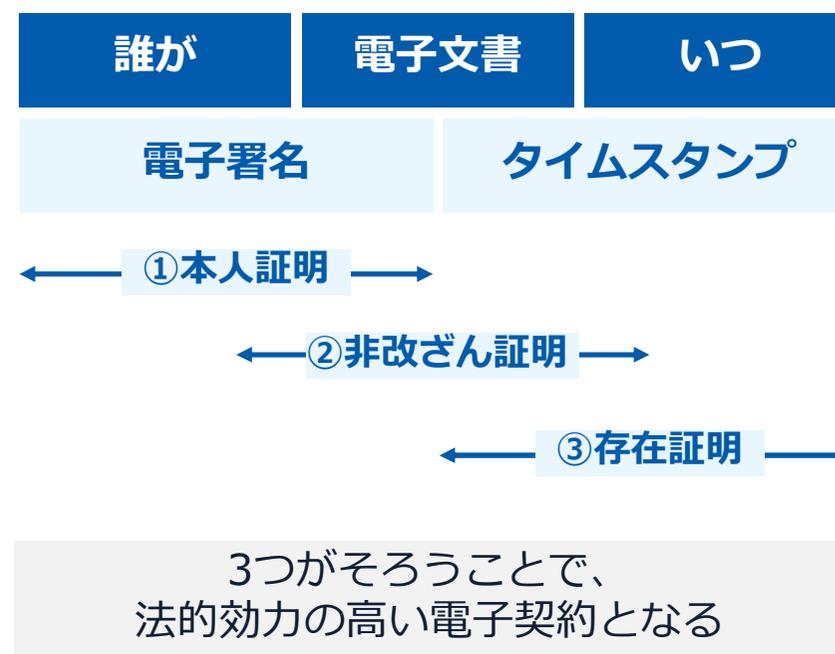
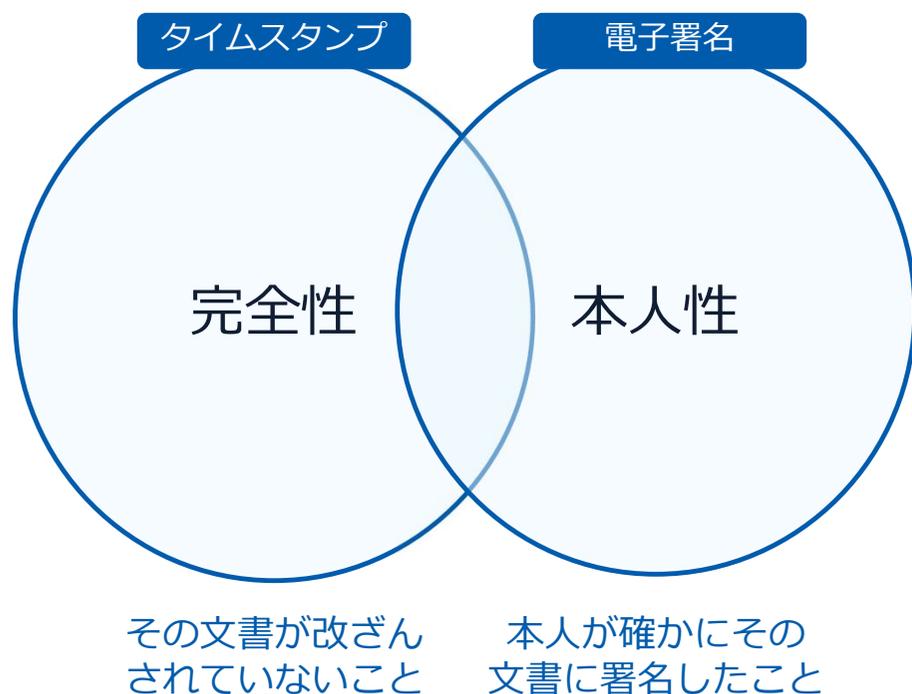
3

事務負担の軽減
(契約書作成が不要等)

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ（PDF）
押印	印鑑	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり

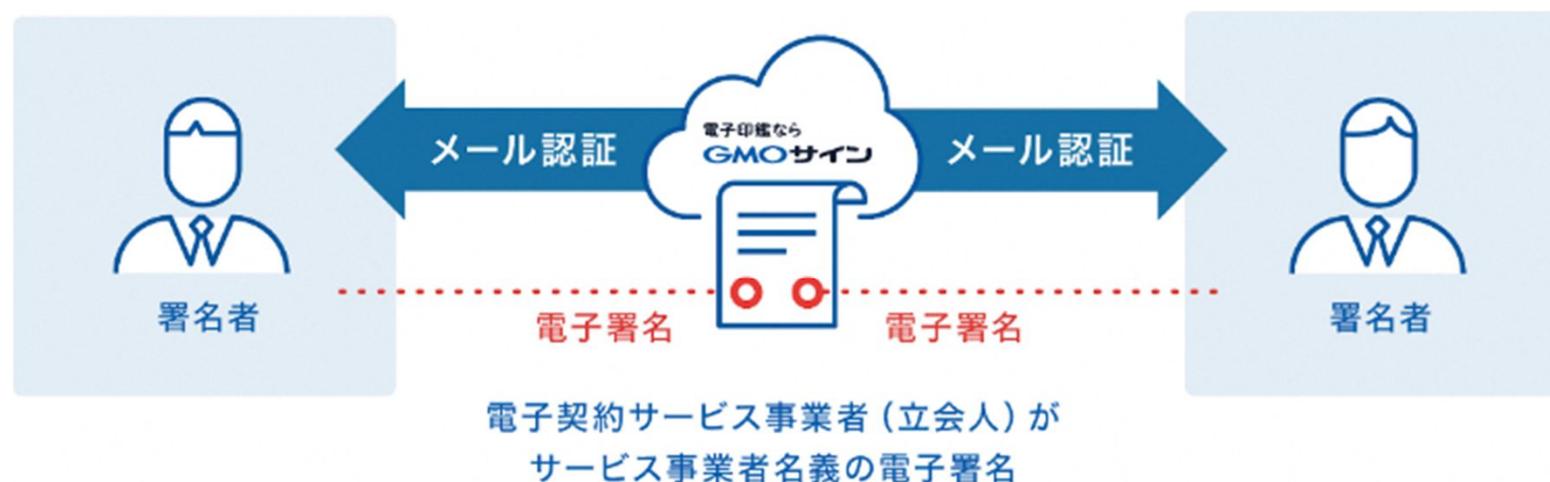
法的効力を証明する仕組み

電子契約書には**電子署名**及び**タイムスタンプ**が付与され、電子契約書に「誰が」「いつ」電子署名をしたかを確認することができ、契約の法的効力が証明されます。



立会人型（契約印タイプ）

電子契約システムでメール認証などを行い
サービス事業者の電子証明書で署名



インターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。費用負担もありません。

GMOサイン 5つのポイント



身元確認済み電子証明書 国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準（WebTrust）を満たす電子認証局を子会社にもつ当社だからこそ実現できる信頼性を提供します。



Adobe Approved Trust List Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術要件を満たす信頼性の高いルート証明書を使用。Adobe Readerでも簡単に電子署名の有効性を検証でき、安心してご利用いただけます。



税務対応も安心 電子帳簿保存法に標準対応

税法上で要求される検索機能や見読性を標準実装。締結済みの電子契約を紙に印刷することなくそのまま長期保存が可能。



タイムスタンプ

認定タイムスタンプを 標準付与／各種法令にも適合

セイコーソリューションズ社の認定タイムスタンプを標準付与。時刻保証とともに非改ざん性も担保。e-文書法や電子帳簿保存法などの各種法令にも対応。



立会人型電子署名に対応

費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を利用して署名を行うので費用負担がありません。また、メール認証だからスピーディに契約締結。

安全性



WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による
ぜい弱性診断を定期的実施



専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で
生成・保管し、不正利用を防止



ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに
個別の暗号化を実施し安全に保管



通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し
盗み見や改ざんを防止



データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ
日次でバックアップしているほか
月次・年次でもバックアップを実施

信憑性



WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は
国際的な電子商取引保証基準に準拠

セキュリティ基準・認証取得済

ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014
SOC2 Type-1 報告書 SOC2 Type-2 報告書
ISM&P

内部統制



操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど
各種操作を保存しており追跡が可能



多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に
より社外からの業務外のアクセスや
情報漏洩対策も万全

サポート



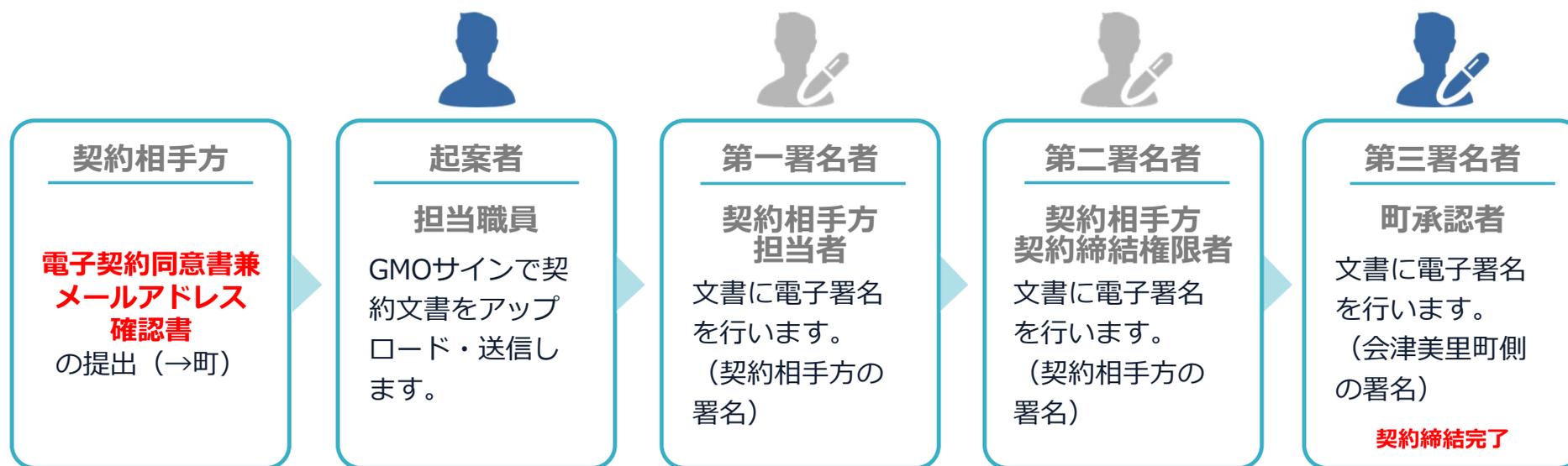
連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム
ウェブ会議システム・ウェブチャット

(2) 署名手順

電子契約の流れ

契約相手方が決定後、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を町に提出いただき、そこに記載の電子メールアドレス宛に、電子契約サービス上から署名依頼のメールを送信します。下記の順番で契約書の確認・署名（承認）を行うと、契約が締結されます。
最後の承認者（町承認者）が署名した日付が、契約締結日になります。



※同じメールアドレスの登録ができないため、メールアドレスが1つしかない場合等は、署名者を1名にすることができます。

事業者宛に署名依頼メールが届きます

▼メール件名(例)

「【会津美里町】様より「▲▲▲改修工事」への署名依頼が届いています」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の「文書を確認する」をクリックします。
- 2 署名依頼の内容が表示されます。
「署名をはじめる」をクリックします。



署名の手順

【使い方ガイド】 内容を確認し「閉じる」をクリック

操作手順

- 1 「次回以降表示しない」にチェックをいれると、
次回以降は本画面は省略され署名画面に進みます。

GMOサインの使い方

- 1 受信した文書の内容を確認
スクロールして、受信した文書の内容を確認してください。
- 2 チェックリストを完遂
チェックリストの内容を押すと記入欄に移動します。すべてに記入・署名をします。
- 3 完成した文書を確認
すべてに記入・署名が終わりましたら「完了する」ボタンを押します。

次回以降表示しない

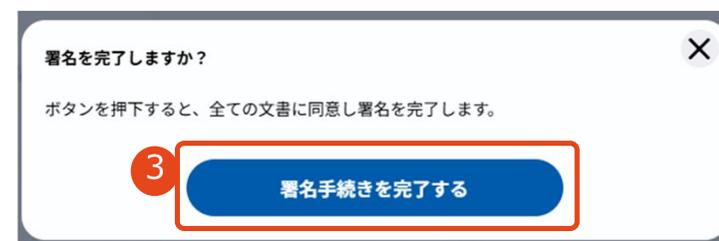
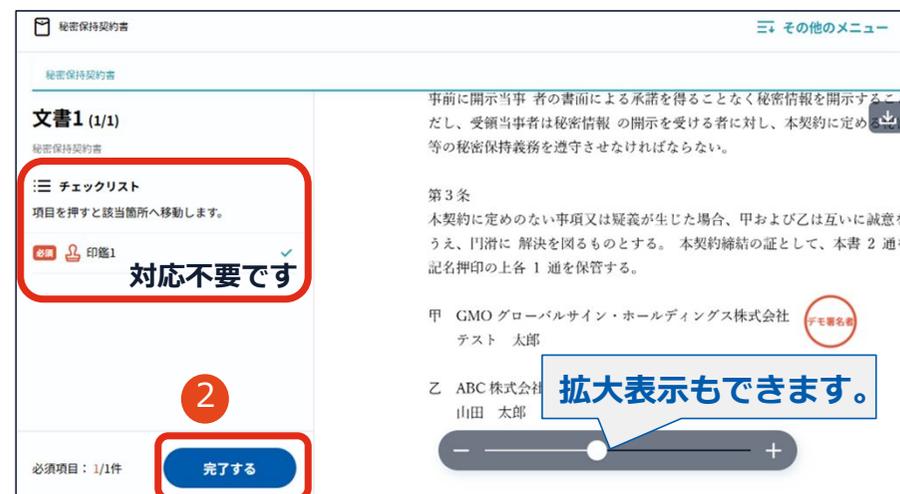
閉じる

署名の手順

文書を確認します

操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。



署名の手順

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です。
その他のメニューから署名を辞退することも可能です。

The screenshot displays a document signing interface. At the top, there are two document tabs: "建築請負契約書_002" (highlighted with a red box) and "工事請負契約書" (marked with a red '1'). A red box highlights the "その他のメニュー" (Other menu) icon in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: "あとで署名する" (Sign later), "署名を辞退する" (Decline signature, highlighted with a red box), "コメントを確認する" (Check comments), and "署名ガイド (PDF)" (Signature guide (PDF)). The main document content is a "建築請負契約書" (Construction contract) with sections for "第1条 (目的)" (Article 1: Purpose) and "第2条 (工期)" (Article 2: Schedule). A "必須項目: 1/2件" (Required items: 1/2 items) indicator and a "完了する" (Complete) button are visible at the bottom left.

署名の手順 契約締結後

署名済文書のご案内が届きます

発注者、受注者双方の署名完了後、
電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

▼メール件名

「電子署名完了のお知らせ」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

電子メールに添付された

①締結済契約書

②契約締結証明書（いつ・誰が署名（承認）したかを証明する書類）

の2つをダウンロードし、保存してください。

（電子メールに添付のファイルには期限はありません）

電子署名完了のお知らせ（封筒名）
電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>

電子印鑑なら
GMOサイン
株式会社〇〇
署名者様

すべての手続きが完了しました。
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

~~ダウンロード~~

封筒：封筒名
文書：文書名
送り主：会社名
ダウンロード有効期間：1

電子メールにファイル（①締結済契約書、②契約締結証明書）が添付されますので、そちらをダウンロードしてください。（有効期限なし）

(3) 電子署名の確認方法

電子署名の確認方法【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:
信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)
文書は、この署名が適用されてから変更されていません
署名者の ID は有効です
埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。
署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細 日時情報

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本
証明書の詳細...
最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'
フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)
このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service. Accredited A2W03-008 により署名済み

すべての署名が有効です。

署名パネル

「署名パネル」をクリックし開きます。

契約書(原本)

工期は次のとおりとする。
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内
完成 : 着手の日から 日以内
引渡し: 完成の日から 日以内
第3条 (代金)
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。
契約成立時 金 円
引渡しの日 金 円
第4条 (注文者の負担)
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。
第6条(危険負担)
天災その他自然的又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを備ふることのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

(4) 困ったときは

電子契約サービスの機能、操作、不具合等に関するご不明な点について

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）などをヘルプセンターに掲載しております。

■ GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合はお気軽にお問い合わせください

【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
- ・ メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索