#### 令和8年度採用

#### 会津美里町職員(社会人経験者大学卒程度:一般事務) 採用候補者試験受験案内

会 津 美 里 町

#### 1. 試験職種 • 採用予定人員 • 受験資格

試験職種	採用予定人員	受験資格
一般事務		昭和60年4月2日から平成10年4月1日までに生
		まれた者で、直近7年中(平成30年11月1日から令
	1名程度	和7年10月31日まで)の期間において、民間企業等
		における職務経験を通算5年以上(令和7年10月末
		日現在)有する者。(学歴は問いません。)

- ※1 大学卒程度:試験問題の難易度を示しているもので、上表の受験資格を満たしている方は、学歴に関係なく受験することができます。
- ※2 <u>今年度(令和7年度)既に本町の職員採用候補者試験を受験(申込み含む)した方は</u> <u>受験できません。</u>

ただし、地方公務員法第16条に規定する欠格条項(次の各号のいずれか)に該当する者は 受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが なくなるまでの者
- (3) 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、同法第60条から第63条までに 規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力 で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 受験資格における職務経験について

民間企業等における職務経験には、会社員、公務員、団体職員、自営業者等として、<u>週</u>30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します</u>(ボランティア活動等の期間は除く。)。なお、職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事していた場合は、いずれか一つの職歴に限ります。また、連続して1か月を超えて職務に従事していない期間(産前産後休暇及び育児休業を取得していた期間は除く。)は、職務経験から除きます。

受験資格における職務経験期間計算方法は下記のとおりです。

- (1) 原則、月の初日から末日まで勤務した場合を、1か月とします。
- (2) 月の途中から勤務した場合は、翌月の同一1日前までを1か月として、残りの日数が $\bigcirc$ 0日間となります。

(例:1月15日から10月28日 ⇒ 9か月14日間)

(3) 月の途中まで勤務した場合は、勤務最終月の初日から勤務した日までが○○日間 となります。

(例:4月1日から10月15日 → 6か月15日間)

(4) 職務経験が複数の場合は合算することができます。なお、同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限ります。職務経験期間の合計は、12か月を1年、30日間を1か月として計算します。各期間を合計した後、30日未満の期間については切り捨ててください。

(例:1年3か月13日間+4年10か月25日(⇒5年13か月38日)⇒6年2か月)

#### 2. 試験の方法

社会人経験者大学卒程度(一般事務)の試験は、次により行います。

- (1) 第1次試験
  - ① SPI 試験

能力適性検査(職務に共通して求められる基礎的な能力を測定)及び性格適性検査(職務行動に関連する性格的な特徴を測定)を行います。

- (2) 第2次試験(第1次試験合格者に対し、次により実施します。)
  - ① 集団討論 知識も含め人物を総合的に評価するため、集団討論による試験を行います。
  - ② 個別面接試験 人物的な側面、仕事に対する意欲・適性、コミュニケーション能力等について、 試験官(3名)による個別面接試験を行います。

#### 3. 資格調查

第2次試験合格者について、受験資格の有無及び申込記載事項の真否について調査します。

#### 4. 試験の期日、場所及び発表

区分	期日	時間	試験会場	合格発表	発表の方法	
第1次 試 験	令和7年 12月7日 (日)	受付 9:00~9:30 SPI 試験(能力 適性検査) 10:00~11:10 SPI 試験(性格 適性検査) 11:20~12:10	福島県大沼郡 会津美里町字 新布才地1番地	令和7年 12月中下 旬	・会津美里町役場本 庁舎(じげんプラ ザと同一の住所 となります。以下 同じ。)掲示場に 合格者の受験番 号を掲示	
第2次 試 験	令和8年	F1月中旬	『じげんプラ ザ』	令和8年 1月下旬	<ul><li>・会津美里町役場ホームページに合格者の受験番号を掲載</li><li>・受験者へ合否を通知</li></ul>	

※ 上記試験時間及び日程は予定となりますので、前後する場合があります。あらかじめご了承願います。

#### 5. 合格者の採用

- (1) 第2次試験合格者は採用候補者名簿に登載されますが、採用を辞退する者等の数を考慮して決定するため、実際の採用人員より多くなります。したがって、成績順位が下位の場合は、採用されない場合があります。なお、この採用候補者名簿の有効期限は、原則として1年間です。
- (2) 初任給は、本町の給料表によります。その他扶養手当、住居手当、通勤手当、超過 勤務手当、期末・勤勉手当などが、それぞれの支給要件に応じて支給されます。 以下は、初任給等の参考です。(R7.4.1 現在)

例:33 歳で入庁した場合(大学新卒で民間企業に就職し、会津美里町に採用されるまで途切れなく民間企業で働いていた場合のモデル金額になります。)

・給料月額 入庁時 251,000 円 採用4年目 274,900 円

採用8年目 311,700円

・33 歳入庁モデル年収額※諸手当(期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等)を含む

入庁時 約 447 万円 採用 4 年目 約 537 万円 採用 8 年目 約 590 万円

#### 6. 受験手続及び受付期間

受験申込は、原則、(1)本町ホームページからの申込による受け付けとなります。この場合において、本町ホームページからの申込が行えない場合は、(2)のいずれかの方法により申込書の請求及び申込を受け付けます。

(1) 本町ホームページからの申込方法

下記 URL にアクセスするか二次元コードを読み取り、本町ホームページの「令和8年度採用会津美里町職員採用候補者試験受験申込フォーム」に必要事項((3)参照)を漏れなく入力するとともに、入力内容に誤りがないことを確認し、送信してください。申込が正常に完了した場合は、会津美里町役場総務課より申込の確認メールを入力されたメールアドレスに送信します(※受験申込確認メールが届かない場合は、9.問い合わせ先に必ずご連絡願います。)。おって、申込があった住所へ受験票を送付しますので、(4)及び(5)のとおり試験当日に必ず持参してください。

▶ 令和8年度採用会津美里町職員採用候補者試験受験申込フォーム URL

https://www.town.aizumisato.fukushima.jp/cgi-bin/inquiry.php/208

▶ 令和8年度採用会津美里町職員採用候補者試験受験申込フォーム 二次元コード



- (2) 本町ホームページ以外の申込書の請求・申込方法
  - ① 窓口での手続き

ア 申込書の請求

窓口へ来庁し申込書を請求する場合は、会津美里町役場総務課(本庁舎)、本郷支所(本郷庁舎)及び新鶴支所(新鶴庁舎)で交付します。なお、各窓口での受付時間は、土日祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時までとなります。

イ 申込書の申込

申込書に必要事項を記入するとともに、記入内容に誤りや漏れがないことを確認 し、会津美里町役場総務課(本庁舎)に提出してください(申込は、本郷支所及び新 鶴支所では受け付けできません。)。なお、申込書右側の「受験票」は、申込の際は 切り取らないでください。

- ② 郵送での手続き
  - ア 申込書の請求

郵便により申込書を請求する場合は、封筒の表に「【社会人経験者大学卒程度(一般事務)試験】申込書請求」と朱書し、140円切手を貼った自分宛の返信用封筒(角型2号)を必ず同封のうえ、会津美里町役場総務課宛に送付してください。

#### イ 申込書の申込

申込書に必要事項を記入するとともに、記入内容に誤りや漏れがないことを確認し、封筒の表に「【社会人経験者大学卒程度(一般事務)試験】申込」と朱書し、110円切手を貼った自分宛の返信用封筒(長型3号)を必ず同封のうえ、会津美里町役場総務課宛に送付してください。なお、申込書右側の「受験票」は、申込の際は切り取らないでください。

#### (3) 申込書の記入項目・方法

(0)	Ĺ	
		氏名及びふりがなを記入してください。また、申込書右側の「受験票」
丘。	名	にも氏名及びふりがなを記入してください。
氏	泊	※本町ホームページから申し込む場合は、受験票を後日送付しますの
		で、申込時における受験票への記入は不要です。
生年月日・性別		生年月日は西暦ではなく「元号」で記入し、性別に○を記入してくだ
工十万日	「工力力	さい。
		受験を希望する職種に「一般事務」と記入してください。また、申込
<del>24</del> ₩	啦 纸	書右側の「受験票」にも忘れずに記入してください。
試験	職種	※本町ホームページから申し込む場合は、受験票を後日送付しますの
		で、申込時における受験票への記入は不要です。
		郵便番号及び現在住んでいる住所を記入してください(原則、本町か
現 住	所	らの通知文書等は現住所に送付します。)。電話番号は、日中連絡が取
		れる電話番号を記入してください。
連絡	· 先	連絡先(実家等)の郵便番号、住所及び電話番号を記入してください。
学	歴	最終学歴から順次下欄に漏れなく記入してください。
形址	JESÉ:	職業歴を漏れなく(受験資格における職務経験以外も全て)記入して
職歷		ください。
資	格	検定その他特殊資格免許等を有する場合は、必ず記入してください。

- ※ 本町ホームページから申し込む場合は、「記入」を「入力」又は「選択」に読み替えてください。
- ※ 本受験案内の最後のページに添付した記入例を参照してください。

#### (4) 受験票

上記(1)又は(2)のいずれかの方法(原則(1)本町ホームページからの申込をお願いします。)により受験申込が受け付けられた場合は、後日、申込があった住所へ受験票が送付されます(窓口に来庁し申し込まれた場合は、窓口で交付します。)。その受験票を受領したときは、最近6箇月以内に撮影した本人の写真(上半身、脱帽、正面向き、縦6 cm×横4 cm) 1 枚を写真欄に貼り、撮影日を記載したうえで受験当日に必ず持参してください(受験票がない場合又は受験票に写真が貼っていない場合は、受験できませんので、注意ください。)。

#### (5) 職務経歴書

(4) の受験票と一緒に同封する「職務経歴書」に必要事項を記入し、受験当日に必ず持参してください。その際、職業歴を漏れなく(受験資格における職務経験以外も全て)記入してください。

なお、様式は町ホームページ

(https://www.town.aizumisato.fukushima.jp/soshiki/1008/4/5/1/7149.html) からダウンロードすることもでき、パソコン等による入力も可です。

#### (6) 受付期間

申込書の受付期間は、令和7年11月4日(火)から令和7年11月21日(金)までとなります。なお、申込方法の違いによる注意点は次のとおりです。

- ① 上記(1)本町ホームページからの申込の場合は、令和7年11月21日(金)の24時までに受信したものに限り受け付けます。
- ② 上記(2)①窓口(会津美里町役場総務課(本庁舎)に限ります。)での申込の場合は、 土日祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時までの受付となります。
- ③ 上記(2)②郵便による申込の場合は、令和7年11月21日(金)まで到達したものに限り受け付けます。

#### 7. 試験結果の開示

この試験の結果については、会津美里町職員の採用試験に関する要綱第9条第2項の 規定により、口頭で請求することができます。なお、電話、はがき又は代理人等による 請求は、開示できません。受験者本人であることを明らかにする書類(マイナンバーカー ド、運転免許証、学生証等)を持参のうえ、受験者本人が直接おいでください。

試 験	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者	组上 晒片	合格者発表日	会津美里町役場
第2次試験	第2次試験受験者	得点・順位	から1箇月間	総務課(本庁舎)

#### 8. その他

- (1) 受験の際は、「HB」の鉛筆と消しゴムを持参してください。それ以外の筆記用具は使用できません。
- (2) 受付時間は遵守してください。
- (3) この試験に関し不明な点は、会津美里町役場総務課にお問い合わせください。郵便で問い合わせる場合は、110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず同封してください。

#### 9. 問い合わせ先

会津美里町役場 総務課総務係 〒969-6292 福島県大沼郡会津美里町字新布才地1番地 電話 0242 (55) 1122

# 在島県 ( 会津美里町 ) 職員 ( 大学卒程度 ) 採用候補者試襲

「記入心得」	込書 記入に当たっては、黒インク又	は黒ボールペンで書き、数字は	算用数字を使って下さい。	
	除申込書			

即	試験職種	一般事務 E & (Shift)	Name of the last o	**	20部分	D. D.	で持つ		画	<b>密軸</b> 3 試験 1.4次で はなった 1.4次で はん。		御知	申込書に記入した 資格を失います。	受験心得 1 試験当日は、この	等、ボールペン等に 持ちください。 2 試験当日、試験数	
	※受験番号 (記入しないで下さい)	1		8	35.	8 検定その他特	殊資格免許を有	する場合書いて下さい。					•		4	_
下さい。		果		する場合のみ記入)	(電話 0242-00-××××)		○でかこむ	4 学年 <del>依見込</del> 卒·中退·修了	学年卒見込 (南) 中退·修了	学年卒見込 (秦)・中退・修了		₩ • •				
お談の種類を記入して	一般事務	4 現 住 所 〒000-0000 福島県大沼郡会津美里町字新布才地1番地	*本人と連絡の ださい。   「ださい。	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			期間	令和 ●年 ● 月から 令和 ●年 ● 月まで	平成・年 ● 月から 平成・年 ● 月まで	平成 年 ● 月から 平成 ● 年 ● 月まで		職務内容	# <del> </del>	*		
受験する市町村・組合名を記入して下さい。 大学卒程度、短大卒・高専卒程度、資格免許職、高校卒程度の中から該当する試験の種類を記入して下さい。	3 試 聚 職 種	4 現 住 所 〒〇〇〇一 福島県大沼郡会津美里町字新 注:電話については、受験者末人と連絡の 政れる電話書りを記入してください。   5 連 絡 先 (現住所以外	<b>連 格</b> 2000-0000 8県大沼郡会津津	25	在一地	東京都××区△△123番地	福島県会津若松市〇〇456番地	N会律美里町 地		押						
		太郎					所	東京都××	福島県会律津	福島県大沼郡会津美里町 字〇〇789番地	欄に書いて下さい	在	200			
	1 25 T				日生	(最終学歴から順次下欄へ書いて下さい)	学部科名および専攻科目	△△△△学部	∆∆ <b>₽</b>		研究室の経歴はこの欄に書いて下さい	所	0000			
※1 受験する市町村 ※2 大学卒程度、短力	5	张 出	生年月日・性別		平成 〇 年 10 月1	学 歴 (最終学歴から)	学校名 学部科	(終学歷) ○○○○大学 △		<b>学中OC</b>	職 歷 (各種学校、研	勤務先(部課まで)	×		海	

# 社会人経験者 職員(大学卒程度)採用候補者試験

### 会律美里

鏺

脈

※受験番号

名 (ふりがな)

メキセルるシ 美里太郎

## この部分にだけのりを貼る

2 写真は申込前6ヶ月以 内に帽子をつけないで、 上半身を撮った雑6㎝、 横4㎝のもので、本人と 確認できるものが必要です。 1 写真は受験の時に貼って持ってきてください。

3 款験当日写真を貼って こない場合は受験できません。

申込書に記入したことに不正があれば、任用される

#### 簽心得

- 試験当日は、この受験票、HB の鉛筆 (HB 以外の鉛、ボールペン等は使用できません。)、消しゴムをお ちください。
- 試験当日、試験場に到着したら、直ちに本票を受付に示し、係員の指示に従ってください。 試験中は携帯電話の電源を切って、カバン等にしまっ
  - いただきます。