|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

類似業務実績一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実績 | | | | | |
| No. | 自治体等名 | 区分 | 業務名 | 業務概要 | 実施  年度 |
| 例 | ○○市 | 中核市 | ペーパーレス会議システム導入及び運用業務 | 市議会の円滑な議会運営と充実した議案審議をめざし、ペーパーレス会議システムを導入・運用 | R5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

1　「業務実績」は、日本国内の省庁および地方公共団体における実績を８件以内で記入してください。

2　「自治体等名」は、業務着手当時の自治体等の名称を記入してください。

3　「自治体等名」の「区分」は、都道府県、政令指定都市、中核市、特例市、特別区、その他の地方公共団体、省庁の優先順で記入してください。

4　「業務名」は、当該事業の名称を記入してください。

5　「業務概要」は、当該業務の概要を記入してください。

6　「実施年度」は、当該事業を実施した年度を記入してください。なお，複数年に渡る場合は分かるようにしてください。（例：H28-H29）