

2 会美監第77号  
令和2年11月26日

会津美里町長 渡部 英敏 様

会津美里町監査委員 鈴木 英昭

会津美里町監査委員 渋井 清隆

令和2年度定期監査等の結果について

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項及び第7項の規定により監査を実施しましたので、同条第9項の規定によりその結果を次のとおり報告します。

## 令和２年度定期監査の結果報告書

### 1. 監査対象年度及び監査実施期間

- (1) 監査の対象年度 令和２年度（令和２年４月１日～令和２年９月３０日）  
（財政援助団体は令和元年度も含む）
- (2) 監査の実施期間 令和２年１１月２日～１１月９日

### 2. 監査の対象

- (1) 各課等  
議会事務局・出納室・総務課・政策財政課・町民税務課・健康ふくし課  
産業振興課・農業委員会・建設水道課・教育文化課
- (2) 工事等（現地）監査  
あやめ苑（建設水道課）  
高田児童館（教育文化課）  
新鶴こども園（教育文化課）  
蓋沼森林公園（産業振興課）
- (3) 財政援助団体等  
公益社団法人会津美里町シルバー人材センター

### 3. 監査方針

財務に関する事務の執行が適正かつ効率的に行われているか、町の経営に係る事業の管理が合理的かつ効率的に行われているか、また、工事の設計、施工等の適正性、建物等の維持管理が良好に行われているか等を主眼として監査を実施した。

### 4. 監査の方法

財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況について資料の提出を求め諸帳簿・書類の照合と併せて施設に出向き関係職員から説明を受け、現地検証を実施した。

○提出された資料

- (1) 歳入歳出執行状況一覧
- (2) 事業実施箇所等調書（工事・委託業務）
- (3) 補助金調書
- (4) 町税、使用料等の収納状況調書
- (5) 時間外勤務命令簿
- (6) 週休日振替簿一覧
- (7) 宿日直日誌
- (8) 備品台帳
- (9) 公用車事故発生状況報告書
- (10) 公用車使用簿
- (11) 時間外勤務状況集計表

## 5. 監査の結果

提出資料等に基づき全般にわたり監査を実施した結果、一般会計、特別会計ともに歳入歳出予算の財務に関する事務の執行等は概ね適正である。諸帳簿・書類の整備状況においても概ね良好であるが、引き続き以下について留意されたい。

### (1) 歳入について

令和2年9月30日現在の一般会計の歳入は、予算現額15,094,032千円に対し、収入済額は8,118,669千円で、執行率53.79%となっており、調定額9,050,980千円に対する収入率は89.70%となっている。

主な自主財源である町税の収入済額は、前年比60,459千円増の982,302千円である。また、滞納繰越分の収入未済額は、町税、負担金、使用料、給食費合わせて前年比3,758千円減の63,884千円となっている。

特別会計（水道事業会計を除く。）の滞納繰越分の収入未済額は、前年比12,634千円減の70,535千円となっている。特に国保税が12,338千円減少している。

一般会計・特別会計ともに、徴収基本方針に基づき鋭意取り組んでいるが、引き続き収入未済額及び不納欠損額の縮減に向けて努力されたい。

### 滞納繰越分の収入未済額

#### 一般会計

(単位：円)

	令和2年9月30日 (A)	令和1年9月30日 (B)	(A) - (B)	令和1年度 不納欠損額
町民税（個人）	15,079,438	16,739,972	△ 1,660,534	875,909
町民税（法人）	1,257,792	2,674,292	△ 1,416,500	1,426,500
固定資産税	27,947,291	27,977,069	△ 29,778	6,068,185
軽自動車税	2,488,427	2,094,007	394,420	153,700
町営住宅使用料	7,327,410	8,011,174	△ 683,764	—
住宅駐車場使用料	203,180	203,480	△ 300	—
児童福祉施設入所費負担金	2,916,300	2,937,380	△ 21,080	—
給食費	6,664,572	7,004,692	△ 340,120	—
合計	63,884,410	67,642,066	△ 3,757,656	8,524,294

## 特別会計

(単位：円)

	令和2年9月30日 (A)	令和1年9月30日 (B)	(A) - (B)	令和1年度 不納欠損額
国民健康保険	63,639,497	75,977,750	△ 12,338,253	7,774,180
介護保険	6,441,220	6,915,605	△ 474,385	1,425,080
後期高齢者医療	455,100	276,500	178,600	117,700
合計	70,535,817	83,169,855	△ 12,634,038	9,316,960

### (2) 歳出について

半期の執行計画を作成していないので、予算現額に対する支出命令の割合等を参考に確認を行ったが、執行は概ね適正である。

なお、定期監査基準日における歳入歳出執行状況一覧の収入未済額には、納付期限経過（滞納）と未到来のものが混在することが生ずるが、その内容の把握が不十分なものが一部認められたことから、確認を徹底し滞納に対する適切な督促を行われたい。

また、降雪期を迎えることから、特に、工事・修繕等の未発注の有無について再確認するとともに、現在進行中の工事・修繕等の進捗管理に万全を期されたい。

### (3) 各種計画策定（改定）等について

令和3年4月1日から改定スタートする計画が数件あるが、策定の進捗管理に万全を期されたい。

### (4) 本庁舎及び複合文化施設の点検及び対処について

令和2年3月18日に庁舎及び複合文化施設建設工事1年目点検検査を実施し、これを踏まえて7月24日、25日に点検修繕が実施されているが、詳細な点検記録の作成が認められなかったことから、点検実施項目、点検結果（修理修繕を要する箇所の有無、修繕修理を要する要因「施工不良、設計上の不具合、自然災害等による不可抗力等」）等を記すとともに、修理・修繕計画（工法・工事予定時期）の協議内容についても記録すべきと思慮する。

### (5) 業務委託先等との連携強化について

業務委託・指定管理を行っている振興公社、社会福祉協議会、シルバー人材センター等との連携・連絡を更に密にし、引き続き、委託業務等が適正かつ効率的に遂行されるよう努められたい。

### (6) 事務の適切な遂行等について

例月出納検査において、過大支払い（相手方の請求金額誤り含む）が認められたことから、請求書の内容確認を徹底されたい。

(7) 労務管理等について

時間外勤務の状況を検証した結果、1か月45時間超過は5名で、複数月連続超過者は認められませんでした。

所属長においては、引き続き所属職員の勤務状況を的確に把握し、健康管理（身体・メンタル両面）に留意するとともに、適正な労務管理に努められたい。

公用車の事故報告書を検証した結果、報告件数は5件（内3件は発生原因不明のキズ）と少なかったが、間もなく降雪期を迎えることから、更に安全運転の徹底を図られたい。

(8) 現地監査について

あやめ苑、高田児童館、新鶴こども園、蓋沼森林公園について現地審査を実施した。あやめ苑については、2022年に全国市町村あやめサミットが当町で開催される予定であること等を念頭に、今後も肥培管理に万全を期されたい。

高田児童館改修工事は適切に工事が行われ、引き渡しされていることを確認した。

新鶴こども園改築工事は、工程どおり進行しているが、今後の進捗管理に万全を期すとともに、併せて安全対策の確認を適宜行われたい。

蓋沼森林公園については、修理・修繕等を要する箇所を確認し、来期の利用再開に向けて万全を期されたい。

## 令和2年度定期監査の結果報告書

### 1. 監査の対象

公益社団法人 会津美里町シルバー人材センター

### 2. 監査の期日

令和2年11月6日（金）

### 3. 監査の観点及び方法

財政援助団体として地方自治法第199条第7項の規定に基づき関係資料の提出を求め、事業の執行状況について適正かつ効果的に行われているかを主眼に実施した。

《提出された資料》

- (1) 定款・諸規程
- (2) 総会資料
- (3) 補助金交付申請関係書類
- (4) 諸帳簿

### 4. 補助金の額

4,500,000円

(公益社団法人会津美里町シルバー人材センター事業補助金)

### 5. 監査の結果

会津美里町シルバー人材センターの令和元年度決算における正味財産増減計算書（損益計算書）における損益は1,175千円のマイナス、また、令和2年度の事業計画においても、1,939千円のマイナス計画となっている。

事業計画には、会員の拡充と就業機会（業務量）確保・拡大が掲げられており、その達成に向けて設置されている就業開拓推進委員会・普及啓発委員会等の委員会に加えて、7月から就業開拓・新規会員確保に向け「マッチング支援員」を配置し取り組んでいるが、将来とも安定運営を行うためには、引き続き、取組を強化し実効性の確保に努めるとともに、安全就業に万全を期されたい。